

Antrag

auf Überlassung von städtischen Schulräumen und -einrichtungen

Angaben der Antragstellerin / des Antragstellers:

Name:	
Anschrift:	
Verantwortliche/r Leiter/in der Veranstaltung:	
Telefon:	Fax:
E-Mail:	
Zweck / Art der Nutzung:	
Gemeinnützigkeit des Veranstalters im Sinne der §§ 51 ff Abgabenordnung: <input type="checkbox"/> ja (der <u>Feststellungsbescheid vom Finanzamt</u> ist diesem Antrag beizufügen!) <input type="checkbox"/> nein	
Gebäude:	
Anzahl und Art der Räume:	
Zeitraum: am / vom ____ . ____ . 202__ bis ____ . ____ . 202__ von _____ Uhr bis _____ Uhr	
Eintrittsgeld o. ä. pro Besucher / Teilnehmer:	
Anzahl der Teilnehmer:	

Die *Satzung der Stadt Cuxhaven über die Überlassung und Nutzung von städtischen Schulräumen und -einrichtungen zu schulfremden Zwecken* in der aktuellen Fassung ist zu beachten und wird durch Abgabe der Unterschrift vom Antragsteller anerkannt.

Ort, Datum

Unterschrift

Stellungnahme der Schule:

Dem obigen Antrag wird

zugestimmt

nicht zugestimmt

Bemerkungen:

Ort, Datum

Unterschrift Leiter/in

Kenntnisnahme der Hausmeisterin / des Hausmeisters:

Ort, Datum

Unterschrift Hausmeister/in

STADT CUXHAVEN
DER OBERBÜRGERMEISTER
- Abteilung 3.1 Grundstücks- und Gebäudemanagement -

1. Der Antrag wird abgelehnt / genehmigt
2. Vertragsabschluss
3. Benutzergruppe A / B / frei
4. Annahmeanordnung
5. Schulleitung und Hausmeister/in informieren
6. Z. d. A.