

**GEH´ DEINEN WEG**

**KOMM ZUR**

**STADT**  
**Cuxhaven**

für die Ausbildung zum/zur

**Fachangestellten (m/w/d)**

**für Medien- und Informationsdienste**

**Fachrichtung Bibliothek**

# Das Berufsbild

Als **Fachangestellte/r für Medien und Informationsdienste** bei der Stadt Cuxhaven baust und pflegst du Bibliotheksbestände, erschließt diese systematisch und bereitest sie so auf, dass sie anwendergerecht sind. Auch das Beraten von Kunden und die Besorgung von Medien fallen dann in deinen Aufgabenbereich.

Der Beruf als Verwaltungsfachangestellte/r stellt einen **anerkannten Ausbildungsberuf** nach Berufsbildungsgesetz (BBiG) dar.

# Einstellungsvoraussetzungen

- mind. einen **Sekundarabschluss I** (Realschule)
- gute Kenntnisse in **Deutsch** und **Mathematik**
- **Kontaktfreudigkeit** und **Konfliktfähigkeit**
- **Interesse** und **Spaß** am Fachgebiet

## Was dir außerdem noch hilft:

- Ordnungssinn & Zahlenverständnis
- MS-Office/-Word-Grund-Kenntnisse
- Freude im Umgang mit Menschen
- Verantwortungsbewusstsein
- Sorgfältigkeit & Ausdauer
- Engagement
- Teamfähigkeit

# Ausbildungsverlauf

Die Ausbildungszeit beträgt 3 Jahre und beginnt jeweils am 01. August jeden Jahres. Sie besteht aus folgenden Hauptteilen:

- **Theorie** (Unterricht in einer Berufsschule)
- **Praxis** (Stadtbibliothek Cuxhaven sowie Praktika)

# Ausbildungsverlauf - Theorie

- **Berufsschule** (Multi-Media-Berufsschule Hannover)

Die überbetriebliche Ausbildung findet in Form von Blockunterricht an der Multi-Media-Berufsschule in Hannover statt.

## Der Unterricht erfolgt in verschiedenen Lernfeldern wie z. B.:

- Herstellen und Gestalten von Informationsdiensten
- Bearbeiten der Bestände
- Recherchieren, Aufarbeiten und Bereitstellen von Informationen und Medien
- Aneignen von Medienkompetenz
- Erfassen und Erschließen von Medien und Informationen

# Ausbildungsverlauf - Praxis

**Die praktische Ausbildung erfolgt überwiegend in der Stadtbibliothek Cuxhaven und umfasst z.B. folgende Aufgaben:**

- Einfache Titelaufnahme
- Mitarbeit in der Führung von Katalogen
- Leihverkehr
- Benutzungsdienst
- Allgemeine Verwaltung
- Statistik
- Öffentlichkeitsarbeit

**Zur Abrundung der praktischen Ausbildung absolvieren Sie verschiedene Praktika, teilweise außerhalb von Cuxhaven:**

- im Stadtarchiv
- im örtlichen Buchhandel
- in der Fahrbücherei des Landkreises Cuxhaven
- in größeren wissenschaftlichen Bibliotheken und
- in Spezialbibliotheken

# Prüfungsleistungen

- **Berichtsheft**

Während der gesamten Ausbildungszeit wirst du ein Berichtsheft führen, in dem du deine tägliche Arbeit aus den Praxisphasen notierst.

- **Zwischenprüfung**

Die Zwischenprüfung legst du nach etwa 1 ½ Jahren ab. Sie besteht aus einem schriftlichen Teil und ist in höchstens 180 Minuten durchzuführen.

- **Abschlussprüfung**

Die Abschlussprüfung besteht aus einem schriftlichen (3 Klausuren, 2 x 120 min., 1 x 90 min.) und aus einem praktischen Teil (Prüfungsgespräch). Mit Bestehen der Abschlussprüfung endet das Ausbildungsverhältnis.

# Ausbildungsvergütung

Die Höhe der Vergütung ist tarifrechtlich geregelt und wie folgt nach Lehrjahren gestaffelt:

1. Ausbildungsjahr	<b>1.018,26 €/mtl.</b> (brutto)
2. Ausbildungsjahr	<b>1.068,20 €/mtl.</b> (brutto)
3. Ausbildungsjahr	<b>1.114,02 €/mtl.</b> (brutto)

Darüber hinaus werden eine Jahressonderzahlung und ein Zuschuss zu den vermögenswirksamen Leistungen gewährt.



# Was dich bei uns erwartet?

- ein Abschluss in einem anerkannten Ausbildungsberuf nach Berufsbildungsgesetz (BBiG)
- ein tolles Team
- spannende Praktika u.a. im Stadtarchiv, der Fahrbücherei oder Spezialbibliotheken

**...und vieles mehr!!!**

# Haben wir dein Interesse geweckt?

Bewirb dich ganz einfach online mit deinem Smartphone, Tablet, Laptop o.ä. auf unserem Bewerbungsportal:



[www.cuxhaven.de/bewerbung](http://www.cuxhaven.de/bewerbung)

alternativ auch per E-Mail an:

[andreas.boy@cuxhaven.de](mailto:andreas.boy@cuxhaven.de)

oder per Post an:

Stadt Cuxhaven  
Abteilung Personalwesen  
Rathausplatz 1  
27472 Cuxhaven