

# Wirtschaft und kaufmännische Praxis

## Einnahme-Überschuss-Rechnung Einführung

Das Finanzamt will immer wissen, was Sie verdient haben. Bei weniger als 500.000 Euro Umsatz können Sie dieses durch eine Einnahmen-Überschuss-Rechnung (EÜR) nachweisen. Ab dem Veranlagungszeitraum 2017 sind dabei grundsätzlich alle Steuerpflichtigen, die ihren Gewinn durch die EÜR ermitteln, zur Übermittlung der standardisierten Anlage EÜR durch Datenfernübertragung verpflichtet.

Was bei der Einnahmen-Überschuss-Rechnung sonst noch zu beachten ist, erfahren Sie in diesem Kurs. Außerdem stellen wir das Programm 'Lexware-Buchhalter' vor. Vertiefung in Richtung 'Buchführung' ist möglich.

## Steuertipps für Rentner

Nach der Rentenerhöhung in 2016 und in 2017 müssen viele Rentner erstmals Einkommensteuer zahlen. In diesem Kurs wird insbesondere darauf eingegangen, wann Rentner und Pensionäre eine Steuererklärung abgeben müssen und welche Freibeträge, Werbungskosten, Sonderausgaben sowie außergewöhnliche Belastungen sie dabei geltend machen können. Das wird behandelt:

- ▷ Allgemeines zur Besteuerung von Altersbezügen
- ▷ ab welcher Rentenhöhe ist Einkommensteuer zu zahlen?
- ▷ die verschiedenen Einkünfte und steuerlichen Vergünstigungen
- ▷ Günstigerprüfung bei Kapitalerträgen
- ▷ steuerfreie Einnahmen
- ▷ Steuererleichterungen und -vergünstigungen
- ▷ Pflegeaufwendungen
- ▷ haushaltsnahe Beschäftigungsverhältnisse und Dienstleistungen.

## Elster Online – Die elektronische Steuererklärung Vortrag in Form einer Bildschirmpräsentation

Über die *Elster Online* Plattform können Sie Ihre Steuererklärungen ausfüllen und direkt an das Finanzamt übermitteln. Die *Elster* Basis-Version ist kostenlos. Doch um den Service nutzen zu können, benötigen Sie zunächst einen eigenen Account – wir zeigen Ihnen, wie Sie *Elster* (kopfschmerzfrei) zur Abgabe Ihrer Steuererklärung nutzen können.

- ▷ allgemeine Informationen
- ▷ Registrierung und Anlegen eines Benutzerkontos am Beispiel 'Zertifikatsdatei'
- ▷ Aufruf der Steuerformulare
- ▷ Belegabruf (vorausgefüllte Steuererklärung)

## EDV Einführungskurse

### EDV für Anfänger mit Windows

Sie haben einen Computer mit dem Betriebssystem Windows 10, und wollen nun wissen, was Sie damit alles machen können. Vielleicht sind Sie auch in einer beruflichen Situation, in der Sie jetzt mit dem Computer arbeiten müssen. In diesem Seminar zeigen wir Ihnen Schritt für Schritt, wie sie mit einem Computer arbeiten. Hier ein Überblick über den Kursverlauf:

- ▷ Hard- und Software kennenlernen
- ▷ Desktopeinstellungen
- ▷ erste Übungen mit der Maus
- ▷ Taskleiste, Startmenü und Infobereich
- ▷ Anwendungsprogramme von Windows 10
- ▷ erste Schritte im Internet

## Textverarbeitung & Tabellenkalkulation

### Word 2010 – Grundlagen

In diesem Kurs bekommen Sie eine leicht verständliche Einführung in die Textverarbeitung Word 2010. Sie lernen anhand praktischer Beispiele die Oberfläche, Funktionen und die wichtigsten Werkzeuge von Word 2010 kennen und werden sicher in der Gestaltung und Formatierung Ihrer Texte. Sie lernen, Dokumente ansprechend zu gestalten, seien es kurze Korrespondenzen oder längere Texte. Folgendes wird u.a. bearbeitet:

- ▷ die Arbeitsoberfläche von Word
- ▷ Formatierung mit Formatvorlagen
- ▷ Texte eingeben, überarbeiten u. korrigieren
- ▷ Dateimangement, Speichern u. Drucken
- ▷ Grundlagen der Textgestaltung
- ▷ Tipps und Tricks.
- ▷ Grafiken und Bilder in Texte einbinden

### Kurs-Nr. 601

Axel Junker  
Montag, 09.09.2019, 18-20:15 Uhr  
Donnerstag, 12.09.2019,  
Montag, 16.09.2019,  
Montag, 23.09.2019  
VHS, GrimKa Raum 139  
€ 54,00 | 4 Termine | 12 UStd.  
(keine Ermäßigung)  
»Anmeldung bis 02. September 2019«

### Kurs-Nr. 602

Axel Junker  
Dienstag, 03.12.2019, 18-20:15 Uhr  
Donnerstag, 05.12.2019, 18-20:15 Uhr  
Dienstag, 10.12.2019, 18-20:15 Uhr  
VHS, GrimKa Raum 137  
€ 40,50 | 3 Termine | 9 UStd.  
(keine Ermäßigung)  
maximal 20 Teilnehmer/innen  
»Anmeldung bis 26. November 2019«

Aus Kostengründen  
verschickt die VHS in der Regel  
**keine Anmeldebestätigung**

### Kurs-Nr. 603

Axel Junker  
Donnerstag, 24.10.2019, 18-20:15 Uhr  
VHS, GrimKa Raum 138  
€ 13,50 | 1 Termine | 3 UStd.  
(keine Ermäßigung)  
maximal 20 Teilnehmer/innen  
»Anmeldung bis 17. Oktober 2019«

Besuchen Sie uns auch im Internet  
**www.vhs-cuxhaven.de**

### Kurs-Nr. 610

Sven Steinborn  
Montag, 04.11.2019, 18-20:15 Uhr  
VHS, GrimKa Raum 139  
€ 73,00 | 6 Termine | 18 UStd.  
(inkl. € 1,00 für Unterrichtsmaterial)  
(keine Ermäßigung)  
maximal 12 Teilnehmer/innen

Es sind keine Vorkenntnisse erforderlich.  
Sie können Ihr eigenes Notebook mitbringen.

### Kurs-Nr. 611

Marlies Veverka  
Montag, 09.09.2019, 10-12:15 Uhr  
2x wöchentlich, montags u. mittwochs  
VHS, GrimKa Raum 139  
€ 87,00 | 7 Termine | 21 UStd.  
(inkl. € 3,00 für Unterrichtsmaterial)  
(keine Ermäßigung)  
maximal 10 Teilnehmer/innen  
EDV-Grundkenntnisse sind erforderlich.

**Wochenendseminar ◀ Kurs-Nr. 612**

Marlies Veverka

Freitag, 04.10.2019, 14-17:45 Uhr  
 Samstag, 05.10.2019, 09-12:45 Uhr,  
 Freitag, 11.10.2019, 14-17:45 Uhr,  
 Samstag, 12.10.2019, 09-12:45 Uhr  
 VHS, GrimKa Raum 139  
 € 83,00 | 4 Termine | 20 UStd.  
 (inkl. € 3,00 für Unterrichtsmaterial)  
 (keine Ermäßigung)  
 maximal 10 Teilnehmer/innen

EDV-Grundkenntnisse sind erforderlich.  
 Der Unterricht findet in den Ferien statt.

**Excel – Grundlagen**

Auch Sie können Excel lernen, denn Excel ist weder so trocken noch so schwer wie sein Ruf. In diesem Kurs erlernen Sie anhand von praktischen Beispielen (z.B. am Haushaltsbuch), was Sie mit Excel machen und wo Sie das Programm auch im Alltag einsetzen können. Wir vermitteln Ihnen, wie Sie eine Tabelle selbst erstellen, Berechnungen durchführen, Tabellen formatieren, ausdrucken und die Zahlen grafisch darstellen. Folgende Themen sind vorgesehen:

- ▷ Excel kennenlernen
- ▷ Grundlagen der Tabellenbearbeitung
- ▷ mit Formeln und Funktionen arbeiten
- ▷ grundlegende Zellformatierung
- ▷ Diagramme erstellen und bearbeiten
- ▷ Tabellenblätter u. Arbeitsmappen
- ▷ Tipps und Tricks.

**Wir machen Sie fit fürs Büro:**

**Computer Tipps & Tricks****Wochenendseminar ◀ Kurs-Nr. 613**

Sven Steinborn

Samstag, 07.12.2019, 9-14 Uhr  
 VHS, GrimKa Raum 139  
 € 25,00 | 1 Termin | 6 UStd.  
 (inkl. € 1,00 für Unterrichtsmaterial)  
 (keine Ermäßigung)  
 maximal 12 Teilnehmer/innen

EDV-Grundkenntnisse sind erforderlich.

**Windows-Systempflege: Tools zum Rechner-Aufräumen**

Windows-Nutzer kennen das: der Computer wird mit der Zeit immer langsamer. Das muss nicht sein. In diesem Seminar erfahren Sie, wie es anders geht und Sie den Rechner flott halten. Das behandeln wir:

- ▷ Warum eine Betriebssystempflege sinnvoll ist
- ▷ Systempflegemaßnahmen mit Gratis-Tools
- ▷ Pflege der Windows-Treiber.

Sofern nicht anders angegeben, gilt für alle EDV- und Computerkurse eine Abmeldefrist von 5 Tagen vor Kursbeginn.

**Wochenendseminar ◀ Kurs-Nr. 614**

Sven Steinborn

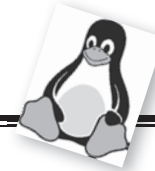
Samstag, 23.11.2019, 9-16 Uhr  
 VHS, GrimKa Raum 139  
 € 33,00 | 1 Termin | 8 UStd.  
 (inkl. € 1,00 für Unterrichtsmaterial)  
 (keine Ermäßigung)  
 maximal 12 Teilnehmer/innen

EDV-Grundkenntnisse sind erforderlich.

**Den eigenen Laptop optimal einrichten**

Wenn Sie einen neuen Laptop kaufen, dann sind viele Einstellungen nicht so, wie Sie es gerne hätten. Und auch die schon installierte Software brauchen Sie eigentlich nicht. Wir helfen Ihnen in diesem Seminar, Ihren Laptop nach Ihren eigenen Wünschen einzurichten und zeigen Ihnen ein paar Dinge, auf die Sie hierbei achten sollten. Das sind u.a.:

- ▷ Administrator u. einen Benutzer anlegen
- ▷ persönliche Ordnerstruktur anlegen
- ▷ unnötige Software u. Autostarts entfernen
- ▷ Systemeinstellungen optimieren.
- ▷ Virenschutz einrichten

**Linux****Kurs-Nr. 615**

Sven Steinborn

Dienstag, 22.10.2019, 18-20:15 Uhr  
 2x wöchentlich, dienstags u. donnerstags  
 € 49,00 | 4 Termine | 12 UStd.  
 (inkl. € 1,00 für Unterrichtsmaterial)  
 (keine Ermäßigung)  
 maximal 12 Teilnehmer/innen

Kenntnisse im Umgang mit dem PC und dem Internet sind erforderlich

**Linux für Einsteiger**

'Linux? Das ist doch was für Hacker!' 'Linux ist doch viel zu kompliziert zu installieren.' Diese und ähnliche Kommentare sind längst nicht mehr aktuell.

Heute ist das (kosten)freie Betriebssystem Linux längst zu einer zuverlässigen und einfach zu bedienenden Alternative zu den gängigen Betriebssystemen geworden.

In diesem Kurs erfahren Sie, was Linux ist und wie es tickt, in dem Sie es selbst ausprobieren können. Sie installieren Linux (*Linux Mint*) als Betriebssystem in einer virtuellen Maschine und lernen den Umgang mit der Benutzeroberfläche. Sie importieren Daten aus den Windows-Programmen, lernen das Linux-Dateisystem und verschiedene Linux-Werkzeuge kennen, drucken und erfahren auch etwas über die Sicherheit von Linux.

**Wochenendseminar ◀ Kurs-Nr. 616**

Sven Steinborn

Samstag, 26.10.2019, 9-16 Uhr  
 VHS, GrimKa Raum 139  
 € 33,00 | 1 Termin | 8 UStd.  
 (inkl. € 1,00 für Unterrichtsmaterial)  
 (keine Ermäßigung)  
 maximal 12 Teilnehmer/innen

EDV-Grundkenntnisse sind erforderlich.

**Mit Linux durchstarten – das alte Notebook wird wieder fit**

Ältere Notebooks können nicht mit aktuellen Laptops mithalten. Schrottreif sind sie deswegen aber noch lange nicht. Mit Linux als Betriebssystem retten sie auch Ihren alten Rechner. Wenn Sie ein altes Notebook mit mindestens 1 GB Arbeitsspeicher haben, dann zeigen wir Ihnen, wie Sie mit dem kostenlosen Betriebssystem Linux und freier Software (z.B. LibreOffice für Büroanwendungen) dieses alte Notebook wieder auf Vordermann bringen und aktuell halten. Auch für ältere Notebooks, auf denen noch das demnächst von Microsoft nicht mehr unterstützte Windows 7 läuft, bietet sich eine Linux-Distribution als alternatives Betriebssystem an.

Da bei der Installation von Linux das alte Windows XP, Vista oder Windows 7 durch eine aktuelle Linux-Distribution ersetzt wird, sollten vorab eine Sicherung Ihrer Daten auf ein externes Speichermedium durchführen. Im Einzelnen geht es in diesem Wochenendseminar um:

- ▷ Linux Installation
- ▷ erste Einstellungen; das Dateisystem
- ▷ Softwarepakete hinzufügen u. entfernen
- ▷ Anlegen weiterer Benutzer.

Aus Kostengründen  
 verschickt die VHS in der Regel  
**keine Anmeldebestätigung**



# Tablet PC & Smartphone (Android)

## Smartphone und Tablet-PC mit Android

Sie haben einen Tablet PC mit dem Betriebssystem Android erworben damit Sie das Internet und Ihre E-Mail Kommunikation bequem und ohne Mühe 'griffbereit' haben. Wie das geht und was sie mit diesem Tablet PC sonst noch alles machen können, zeigen wir Ihnen in diesem Kurs. Das behandeln wir:

- ▷ allgemeine und persönliche Einstellungen
- ▷ eine Internetverbindung mit WLAN und/oder Sim-Karte herstellen
- ▷ einen Mailclient einstellen
- ▷ Apps herunterladen, installieren u. deinstallieren
- ▷ Daten speichern und verwalten.

## iPad, iPhone & Mac OS

### iPad und iPhone (I)

Da liegt es nun vor Ihnen (frisch ausgepackt) und will entdeckt werden – Ihr iPad. In diesem Workshop geben wir Ihnen einen Einblick in alle wichtigen Funktionen und Möglichkeiten, die Ihnen das iPad bietet – von der richtigen Bedienung über die persönliche Konfiguration bis zu den praktischen Anwendertipps. Das behandeln wir u.a.:

- ▷ Apple-ID erstellen
- ▷ Internet und E-Mail
- ▷ Apps suchen, finden, kaufen und verwalten
- ▷ Grundeinstellungen, Sicherheit
- ▷ Kontakte u. Termine, Kalender u. Notizen

### Workshop für iPhone und iPad

Sie haben ein iPhone oder iPad und benutzen diese auch schon. Doch viele der Möglichkeiten, die Ihnen iPhone und iPad bieten, kennen Sie noch gar nicht. In diesem Workshop geben wir Ihnen einen Einblick in alle wichtigen Funktionen und Möglichkeiten. Ihre eigenen Themen und Wünsche nehmen wir, soweit möglich, auf. Das behandeln wir u.a.:

- ▷ Apple-ID, Grundeinstellungen, Sicherheit
- ▷ Internet und E-Mail, WhatsApp.

für Kurse zum iPad, iPhone und zum Mac OS X:

Bitte bringen Sie Ihr(en) iPad/iPhone oder MacBook/MacMini (mit Maus u. Tastatur, ggfs. HDMI auf VGA Adapter), USB-Kabel sowie Ihre Apple-ID mit.

### Einführung in das Apple-Betriebssystem Mac OS X mit dem eigenen MacBook/MacMini

Apple schafft es immer wieder, neue und pfiffige Funktionen in sein Betriebssystem Mac OS einzubauen, die man bereits nach kurzer Eingewöhnungszeit nicht mehr missen möchte. Rasch hat sich die eigene Arbeitsweise an die neuen Möglichkeiten angepasst.

Viele neue Funktionen lassen sich auf Anhieb produktiv und nutzbringend einsetzen. Doch gibt es auch immer eine ganze Menge Details, die sich dem Anwender erst auf den zweiten oder dritten Blick – oder gar nicht – erschließen. Folgende Themen sind vorgesehen:

- ▷ Einblick in die Systemeinstellungen
- ▷ Programme und Apps (de)installieren
- ▷ Dateiverwaltung mit dem Finder
- ▷ Internet u. E-Mails mit dem Mac OS X

### Die Foto-App von MacOS X (Apple)

Anhand vieler praktischer Beispiele lernen Sie in diesem Kurs die Arbeit mit 'Fotos', der neuen App für Ihren Mac kennen. Wenn Sie ein iPhone oder iPad besitzen, sollten Sie dieses auch mitbringen. Das erwartet Sie:

- ▷ Importieren und Exportieren von Bildern
- ▷ Diashows und Fotoalben
- ▷ Bearbeiten von Bildern
- ▷ Fotostream mit iPhone, iPad, iMac bearbeiten
- ▷ Zusammenspiel von iPhone, iPad, iMac
- ▷ Arbeiten mit iCloud Drive
- ▷ Webalbum.

#### Kurs-Nr. 617

Swen Steinborn

Montag, 07.10.2019, 10-12:15 Uhr

2x wöchentlich, montags u. donnerstags

VHS, GrimKa Raum 139

€ 97,00 | 8 Termine | 24 UStd.

(inkl. € 1,00 für Unterrichtsmaterial)

(keine Ermäßigung)

maximal 10 Teilnehmer/innen

Bitte bringen Sie Ihr eigenes, vollständig aufgeladenes Tablet und das dazugehörige Netzkabel mit. Der Unterricht findet auch in den Ferien statt.

#### Kurs-Nr. 618

Jochen Schumacher

Dienstag, 10.09.2019, 9:45-12 Uhr

2x wöchentlich, dienstags und donnerstags

VHS, GrimKa Raum 139

€ 73,00 | 6 Termine | 18 UStd.

(inkl. € 1,00 für Unterrichtsmaterial)

(keine Ermäßigung)

maximal 12 Teilnehmer/innen

Bitte bringen Sie das eigene iPhone/iPad mit dazugehörigem USB-Kabel sowie Ihre Apple-ID mit.

#### Kurs-Nr. 619

Jochen Schumacher

Mittwoch, 09.10.2019, 9:45-12 Uhr

VHS, GrimKa Raum 139

€ 97,00 | 8 Termine | 24 UStd.

(inkl. € 1,00 für Unterrichtsmaterial)

(keine Ermäßigung)

maximal 12 Teilnehmer/innen

Bitte bringen Sie das eigene iPad/iPhone mit dazugehörigem USB-Kabel sowie Ihre Apple-ID mit.

Grundkenntnisse im Umgang mit dem iPad/iPhone sind wünschenswert.

Der Unterricht findet auch in den Ferien statt.

#### Kurs-Nr. 620

Jochen Schumacher

Donnerstag, 05.09.2019, 17:30-20:15 Uhr

2x wöchentlich, donnerstags und dienstags

VHS, GrimKa Raum 139

€ 97,00 | 8 Termine | 24 UStd.

(inkl. € 1,00 für Unterrichtsmaterial)

(keine Ermäßigung)

maximal 12 Teilnehmer/innen

Bitte eigenes Mac Book o. eigenen MacMini (mit Maus und Tastatur), Apple-ID sowie einen Adapter von HDMI auf VGH mitbringen.

#### Kurs-Nr. 621

Jochen Schumacher

Dienstag, 05.11.2019, 9:45-12 Uhr

2x wöchentlich, dienstags und donnerstags

VHS, GrimKa Raum 139

€ 85,00 | 7 Termine | 21 UStd.

(inkl. € 1,00 für Unterrichtsmaterial)

(keine Ermäßigung)

maximal 12 Teilnehmer/innen

Grundkenntnisse im Umgang mit dem Apple-Betriebssystem sind erforderlich.

Bitte eigenes Mac Book o. eigenen MacMini (mit Maus und Tastatur), Apple-ID sowie einen Adapter von HDMI auf VGH mitbringen.

**Kurs-Nr. 622**

Jochen Schumacher  
 Montag, 07.10.2019, 15-17:15 Uhr  
 VHS, GrimKa Raum 139  
 € 121,00 | 10 Termine | 30 UStd.  
 (inkl. € 1,00 für Unterrichtsmaterial)  
 (keine Ermäßigung)  
 maximal 12 Teilnehmer/innen

Bitte eigenes Mac Book o. eigenen MacMini  
 (mit Maus und Tastatur), Apple-ID sowie  
 einen Adapter von HDMI auf VGH mitbringen.  
 Der Unterricht findet auch in den Ferien statt.

**Kurs-Nr. 623**

Sven Steinborn  
 Montag, 25.11.2019, 10-12:15 Uhr  
 Donnerstag, 28.11.2019, 10-12:15 Uhr und  
 Montag, 02.12.2019, 10-12:15 Uhr  
 VHS, GrimKa Raum 139  
 € 37,00 | 3 Termine | 9 UStd.  
 (inkl. € 1,00 für Unterrichtsmaterial)  
 (keine Ermäßigung)  
 maximal 12 Teilnehmer/innen  
 EDV-Grundkenntnisse sind erforderlich.

Sofern nicht anders angegeben,  
 gilt für alle EDV- und Computerkurse  
 eine Abmeldefrist von 5 Tagen  
 vor Kursbeginn.

**Kurs-Nr. 624**

Sven Steinborn  
 Donnerstag, 05.12.2019, 9-12 Uhr  
 Montag, 09.12.2019, 9-12 Uhr und  
 Donnerstag, 12.12.2019, 9-12 Uhr  
 VHS, GrimKa Raum 139  
 € 49,00 | 3 Termine | 12 UStd.  
 (inkl. € 1,00 für Unterrichtsmaterial)  
 (keine Ermäßigung)  
 maximal 12 Teilnehmer/innen  
 Bitte mitbringen: mind. 25 Bilder in guter  
 Qualität auf einem USB-Stick oder einer CD.  
 EDV-Grundkenntnisse sind erforderlich.

**Kurs-Nr. 625**

Sven Steinborn  
 Dienstag, 26.11.2019, 18-20:15 Uhr  
 Donnerstag, 28.11.2019, 18-20:15 Uhr  
 Dienstag, 03.12.2019, 18-20:15 Uhr  
 VHS, GrimKa Raum 139  
 € 37,00 | 3 Termine | 9 UStd.  
 (inkl. € 1,00 für Unterrichtsmaterial)  
 (keine Ermäßigung)  
 maximal 12 Teilnehmer/innen  
 EDV-Grundkenntnisse sind erforderlich.  
 Bitte eigene Fotos (auf USB-Stick) mitbringen.

**Kurs-Nr. 626**

Sven Steinborn  
 Donnerstag, 05.12.2019, 18-20:15 Uhr  
 Dienstag, 10.12.2019, 18-20:15 Uhr  
 Donnerstag, 12.12.2019, 18-20:15 Uhr  
 VHS, GrimKa Raum 139  
 € 37,00 | 3 Termine | 9 UStd.  
 (inkl. € 1,00 für Unterrichtsmaterial)  
 (keine Ermäßigung)  
 maximal 12 Teilnehmer/innen  
 EDV-Grundkenntnisse sind erforderlich.  
 Bitte eigene Fotos (auf USB-Stick) mitbringen.

**Workshop für MacBook und MacMini**

Sie haben ein MacBook oder einen MacMini, arbeiten auch schon damit und wollen Ihre Kenntnisse jetzt noch vertiefen und aktualisieren. In diesem Workshop geht es deshalb vorwiegend um Ihre persönlichen Themen und Wünsche. Darüber hinaus sollen folgende Themen behandelt werden:

- ▷ Apple ID – Sicherheitsfragen – Zwei-Faktoren Authentifizierung
- ▷ iTunes Mediatheken.

Dieser Workshop ist nur für den Privatanwender gedacht!

**Internet****Das Internet – souverän und sicher nutzen**

In Zeiten von Smartphones, Tablets und Laptops ist das Internet schon fast zu einem festen Bestandteil unseres Lebens geworden. Wir mailen, chatten, suchen und finden fast jede Information, die wir brauchen, kaufen ein, planen unseren Urlaub, lesen Zeitung und finden alte und neue Freunde. Doch das Internet hat nicht nur positive Seiten, es finden sich auch viele Dinge, die nicht so angenehm sind: Durch einen falschen Haken mit der Maus schließen wir Verträge ab, die wir nicht wollen, laden schädliche Programme auf unseren PC oder geben zu viele private Daten preis. Um beides, um das Positive und auch um das Negative soll es in diesem Kurs gehen. Folgende Punkte gehören dazu:

- ▷ Suchmaschinen sinnvoll und richtig einsetzen
- ▷ Abfallen erkennen
- ▷ sicherer Umgang mit E-Mails
- ▷ eigene Daten schützen.

**Bildbearbeitung****Vom Bild zum Fotobuch – Urlaubsbilder bearbeiten und zeigen**

Wer nicht nur fotografieren will, sondern seine 'Werke' auch gerne zeigt, der kann ganz bequem am Computer ein Fotobuch erstellen. Die Bilder können optimiert, störende Bildteile und 'rote Augen' entfernt werden. Das Know-how dazu lernen Sie in diesem Seminar. Gemeinsam fügen wir Bilder, Texte und Überschriften in Ihr individuelles Fotobuch ein und gestalten kreative Seiten mit Ihren eigenen Fotos. Das behandeln wir:

- ▷ verschiedene Fotobuch-Typen
- ▷ grundlegendes Layout, Einzelseiten-Layout
- ▷ Bilder optimieren
- ▷ Bilder einfügen, Text erstellen, Effekte einsetzen.

**Bildbearbeitung mit Gimp (I)**

Die kostenlose Bildbearbeitung 'Gimp' muss sich nicht hinter kommerziellen Programmen verstecken – weder hinsichtlich der Bedienung noch im Hinblick auf die Ausstattung. Das Programm bietet alle nötigen Werkzeuge, um auch fortgeschrittene Bildbearbeitungstechniken anzuwenden. Wie man das Potenzial von 'Gimp' ausschöpft, verraten wir Ihnen in unseren Kursen. Das behandeln wir in diesem Kurs:

- ▷ Eigenschaften verschiedener Dateiformate (gif, jpg, png, usw.)
- ▷ die verschiedenen Bearbeitungswerkzeuge
- ▷ einfache Qualitätsverbesserungen (Schärfe, Farben, Kontraste, u.a.)
- ▷ das Arbeiten mit Ebenen
- ▷ verschiedene Effekte (Schatten, Licht usw.)
- ▷ die Einbindung von Text.

**Bildbearbeitung mit Gimp (II)**

Und weiter geht es mit der kostenlosen Bildbearbeitung 'Gimp'.

In diesem 2. Teil des Gimp-Kurses behandeln wir:

- ▷ Verschmelzen verschiedener Ebenen
- ▷ Arbeiten mit Ebenenmasken
- ▷ Freistellen von Objekten und Haaren
- ▷ Erstellen von Fotomontagen
- ▷ Verschmelzen mehrerer Bilder
- ▷ Erstellen von eigenen grafischen Objekten.

für Kurse zur Bildbearbeitung:  
 Bitte eigene Fotos in guter Qualität  
 (auf USB-Stick, Speicherkarte oder CD) mitbringen.



# EDV für Ältere & EDV-Workshops

## EDV-Workshop für Senioren

Workshop für Teilnehmer/innen, die in den Kursen 'EDV für Senioren' gute Grundkenntnisse der EDV sowie Kenntnisse im Umgang mit der Textverarbeitung WORD erworben haben und ihre jeweiligen Kenntnisse vertiefen möchten. Auf besondere Wünsche der Teilnehmer/innen wird soweit möglich eingegangen.

▶ In viele unserer Computerkurse können Sie Ihr **eigenes Notebook mitbringen**. ◀

### Kurs-Nr. 627

**Swen Steinborn**  
**Freitag, 06.09.2019, 15:30-17:30 Uhr**  
**VHS, GrimKa Raum 139**  
**€ 82,00 | 10 Termine | 27 UStd.**  
**(inkl. € 1,00 für Unterrichtsmaterial)**  
**(keine Ermäßigung)**  
**maximal 12 Teilnehmer/innen**  
 In den Ferien findet kein Unterricht statt.

## EDV-Workshop am Vormittag

Sie haben die Welt der EDV bereits entdeckt und wollen Ihre Kenntnisse jetzt erweitern. Wie gewohnt, begleiten wir Sie auf diesem Weg. Ohne Zeitdruck und mit vielen praktischen Übungen sollen Sie auch weiterhin die Möglichkeiten, die der Computer bietet, erkunden.

### Kurs-Nr. 628

**Swen Steinborn**  
**Freitag, 20.09.2019, 10-12:15 Uhr**  
**VHS, GrimKa Raum 139**  
**€ 55,00 | 6 Termine | 18 UStd.**  
**(inkl. € 1,00 für Unterrichtsmaterial)**  
**(keine Ermäßigung)**  
**maximal 12 Teilnehmer/innen**  
 Sie können Ihr eigenes Notebook mitbringen.

## EDV-Kurs-Beratung

Sie möchten einen EDV-Kurs belegen, wissen aber noch nicht so recht, was in den einzelnen Kursen angeboten wird u. welcher der Kurse für Sie passend ist. Unser EDV-Fachbereichsleiter beantwortet Ihre Fragen, wenn Sie bei uns während der allgemeinen Öffnungszeiten vorbeikommen, uns anrufen oder eine E-Mail schicken, und hilft Ihnen bei der Wahl des richtigen Kurses.

EDV	Telekommunikation	Internet
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hardware</li> <li>• Software</li> <li>• Netzwerklösungen</li> <li>• Betreuung</li> <li>• Vorortservice für Hardware</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anlagen bis 78 Teilnehmer</li> <li>• Telefon / Fax</li> <li>• Analog / ISDN / DSL</li> <li>• Tobit David Faxlösungen</li> <li>• Beratung und Betreuung</li> <li>• Installation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Webhosting</li> <li>• Webdesign</li> <li>• Konzepte</li> <li>• Mailserver</li> <li>• Betreuung</li> <li>• Suchmaschineneinträge</li> <li>• <a href="http://www.panorama360.de">www.panorama360.de</a></li> </ul>
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="font-size: 2em; font-weight: bold; text-align: center;">AC Computer</div> <div style="text-align: center;"> <h3>Integrierte Systemlösungen &amp; Netzwerke</h3> <p>Neue Industriestraße 1a • 27472 Cuxhaven                      Telefon 0 47 21-66 56-0 • Fax 0 47 21-66 56-29  <a href="http://www.ac-computer.de">www.ac-computer.de</a> • <a href="mailto:info@ac-computer.de">info@ac-computer.de</a></p> </div> </div>		

### Weiterbildung in Zusammenarbeit mit der Koordinierungsstelle 'Frau und Wirtschaft'

Agentur für Wirtschaftsförderung  
 Kapitän-Alexander-Str. 1  
 27472 Cuxhaven  
 Tel. 04721-599-619.



Unter bestimmten Voraussetzungen besteht für Frauen und Männer aus dem Landkreis Cuxhaven und der Stadt Cuxhaven die Möglichkeit einer **Bezuschussung von Kursen bis zu 50 %** aus den Bereichen:

#### EDV/Sprachen/Weiterbildung und Beruf

- 302 Wie mache ich mich erfolgreich selbstständig?
- 303 Ihr beruflicher Neustart

- 304 Ihr beruflicher Neustart
- 305 Das Unternehmen im Griff! – Sortieren, dokumentieren, analysieren
- 520 Business English (A2/B1)
- 601 Steuertipps (nicht nur) für ExistenzgründerInnen und FreiberuflerInnen
- 610 EDV für Anfänger mit Windows
- 611 Word 2010 – Grundlagen
- 612 Excel – Grundlagen