

## Tipps für die Abgabe eines Angebotes

Die Erfahrung hat gezeigt, dass es im Submissionsverfahren immer wieder zu Ausschlüssen von Angeboten auf Grund vermeidbarer Fehler kommt. Wir möchten Ihnen daher ein paar Tipps geben, die Sie bei der Angebotsabgabe berücksichtigen sollten.

### Tipps für die Angebotsabgabe

- Bevor Sie Ihr Angebot erstellen, lesen Sie die Vergabeunterlagen sorgfältig und vollständig durch.
- Bestehen Zweifel oder Fragen zu den Vergabeunterlagen, setzen Sie sich bitte umgehend schriftlich oder per E-Mail mit uns in Verbindung. Wir sind zur unverzüglichen Auskunftserteilung verpflichtet und müssen ggf. Kenntnisse, die sich aus der Anfrage ableiten, an alle anderen Bieter weiterreichen.
- Wenn Sie ein Angebot abgeben wollen, gelten unsere „allgemeinen Geschäftsbedingungen“. Ihre „allgemeinen Geschäftsbedingungen“ (z.B. auf der Rückseite Ihres Kopfbogens oder als Hinweis im Begleitschreiben) führen zum Ausschluss, da es sich um eine Änderung der Verdingungsunterlagen handelt. Verwenden Sie daher bitte neutrales Geschäftspapier oder vermerken Sie auf Ihrem Schreiben, dass Sie unsere „allgemeinen Geschäftsbedingungen“ anerkennen. Auch der Hinweis „Unser Angebot ist freibleibend“ führt zum Angebotsausschluss.
- Es wird empfohlen, dem Angebot kein zusätzliches Angebots-/Begleitschreiben beizufügen, sondern ausschließlich die vom öffentlichen Auftraggeber bereitgestellten Vergabeunterlagen zu verwenden.
- Das Leistungsverzeichnis NICHT mit Bleistift ausfüllen! Bitte achten Sie auf die Lesbarkeit Ihres Angebotes.
- Das Angebot muss alle geforderten Preisangaben erhalten.
- Sollte eine Position ohne Kosten angeboten werden, ist folgende Eintragung zwingend erforderlich:
  - 0,00Diese Position ist auf einer gesonderten Mitteilung schriftlich zu begründen. Eine fehlende Eintragung führt zum Ausschluss Ihres Angebotes.
- Bitte prüfen Sie vor Abgabe des Angebotes die sachliche und rechnerische Richtigkeit.
- Wenn Sie Änderungen an Ihren Einträgen vornehmen, zeichnen Sie diese an entsprechender Stelle mit ihrem Namenszeichen bitte ab. Es können nur Änderungen akzeptiert werden, die zweifelsfrei sind.

- Das Angebot muss alle geforderten Nachweise, Erklärungen und/oder Muster enthalten (siehe Aufforderungsschreiben). Muster und Proben müssen als zum Angebot zugehörig gekennzeichnet werden
- Änderungen an den Vergabeunterlagen sind nicht zulässig und führen zum Ausschluss Ihres Angebotes.
- Ein Angebot, das in Papierform eingereicht wird, muss persönlich und handschriftlich unterzeichnet sein und mit einem Datum versehen werden
- Das Angebot muss in einem verschlossenen Umschlag eingereicht werden. Bitte kennzeichnen Sie das Angebot ausschließlich mit dem dazugehörigen Etikett.
- Bitte stellen Sie sicher, dass das Angebot rechtzeitig vor Ablauf der Angebotsöffnung bei der zuständigen Vergabestelle eingeht. Verspätet eingegangene Angebote dürfen nicht gewertet werden.

### **Kontaktdaten der Zentralen Vergabestelle**

Stadt Cuxhaven  
Herr Stephan Ludowig  
Rathausplatz 1  
27472 Cuxhaven

Tel.: 04721/700583  
Fax: 04721/700901

E-Mail: [vergabe@cuxhaven.de](mailto:vergabe@cuxhaven.de)

Stadt Cuxhaven  
Herr Torsten Höpcke  
Rathausplatz 1  
27472 Cuxhaven

Tel.: 04721/700573  
Fax: 04721/700901