



Sachbearbeitung (m/w/d)

im Aufgabengebiet Vollstreckung

zu besetzen.

(EG 9c TVöD-VKA bzw. A 10 NBesG)

Die Aufgaben umfassen im Wesentlichen:

- Bearbeitung schwieriger Vollstreckungsfälle, alleinige selbständige Vertretung nach außen mit uneingeschränkten Vollmachten in Zwangsversteigerungs- und Insolvenzverfahren, Konfliktlösungen im Kundenkontakt
- Zahlungserleichterung/Stundung
- Verwaltung der Geldanlagen aller nichtselbstständigen Stiftungen / Nachlasse inkl. Marktbeobachtung und Nebenbuchhaltungen
- Mitarbeit im Katastrophenschutz-Stab der Stadt Cuxhaven im Sachgebiet „Geldversorgung“

Eine Änderung im Aufgabenzuschnitt bleibt vorbehalten.

Sie verfügen über:

- **Laufbahnbefähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 - Allgemeine Dienste - oder eine abgeschlossene Angestelltenprüfung II oder eine abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) mit einer mindestens 20 - jährigen Berufserfahrung im öffentlichen Dienst (gemäß Nr. 7 Abs. 5 Buchstabe a der Vorbemerkungen der Entgeltordnung)**
- Sicherer Umgang mit MS Office und EDV (elektronische Aktenführung)
- Kenntnisse im öffentlich-rechtlichen Vollstreckungs-, Haushalts- und Kassenrecht, buchhalterische Kenntnisse oder die Bereitschaft sich o.g. schnellstmöglich anzueignen.

Wir erwarten:

- Teamfähigkeit
- Hohe Belastbarkeit, analytisches Denk- und Urteilsvermögen
- Verantwortungsbewusstsein, Konfliktfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit
- Fähigkeit und Motivation, sich schnell in die Materie und eingesetzten EDV-Programme vollumfänglich einzuarbeiten.

Wir bieten:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit
- Eine Besoldung nach **A 10 NBesG** bzw. eine Vergütung bis nach **Entgeltgruppe 9c TVöD-VKA** mit der Möglichkeit der Einstufung in eine der Qualifikation entsprechende Entwicklungsstufe und zusätzlicher Altersvorsorge des öffentlichen Dienstes (VBL)
- Gleitzeit und flexible Arbeitszeitmodelle
- Familienfreundliches Arbeiten und ein kollegiales Team
- Angebote zur Gesundheitsförderung (u. a. Möglichkeit der Teilnahme am Firmensport-Programm der Fa. EGYM Wellpass)
- Dienstrad-Leasing in Zusammenarbeit mit der Fa. JobRad
- Zuschuss zum JobTicket
- Vorteile durch ein exklusives Mitarbeiter-Rabattportal

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen bitte bis **zum 07.12.2025** direkt online über das Onlinebewerbungsportal unter

www.cuxhaven.de/bewerbung

Für nähere Informationen steht Frau Hesse, Fachbereichsleitung Finanzen,
(Tel.: 04721 / 700 463) oder bei Fragen zum Bewerbungsverfahren Frau Echtermeyer, Abteilung Personalwesen,
(Tel.: 04721 / 700 559) zur Verfügung.