

# elektronisches Abrechnungssystem

# Leitfaden

# Gästebeiträge und Übernachtungsteuer für neue Nutzer

Stand: 02/2024 Version 7.15

Die Stadt Cuxhaven stellt allen Unterkunftgebern bereits seit dem 03.01.2011 ein elektronisches Abrechnungssystem zur Ausstellung der Gästekarten und Abrechnung der eingezogenen Gästebeiträge unentgeltlich zur Verfügung. Seit dem 01.01.2015 ist dieses System verpflichtend von allen Unterkunftgebern zu nutzen, sofern sie nicht aufgrund einer unbilligen Härte von der Nutzungspflicht befreit worden sind.

Das elektronische Abrechnungssystem basiert als individuelle Weiterentwicklung auf dem von der Firma AVS GmbH entwickelten sogenannten "AVS-Meldeschein". Bei dem "AVS-Meldeschein" handelt es sich um eine webbasierte Echtzeit-Internet-Applikation, die vorrangig zur einfachen Erfassung, Weiterleitung und Verarbeitung von Gästedaten im Rahmen des Melde- und Gästebeitragswesens entwickelt wurde.

Seit dem 01.03.2018 erhebt die Stadt Cuxhaven zusätzlich eine Übernachtungsteuer. Zur Verwaltungsvereinfachung sowohl für die Unterkunftgeber (sie müssen kein zusätzliches elektronisches Meldeverfahren nutzen) als auch für die Stadt haben die Unterkunftgeber zur Steueranmeldung dafür das bereits von der Stadt für die Gästebeiträge eingesetzte und für Zwecke der Übernachtungsteuer erweiterte elektronische Abrechnungssystem zu nutzen. Da dieses System ursprünglich nur für das Melde- und Gästebeitragswesen entwickelt wurde, sind der Erweiterung systembedingte Grenzen gesetzt.



# Hinweise

Dieser Leitfaden stellt in kurzen Schritten die Bedienung des elektronischen Abrechnungssystems dar.

Eine persönliche Einweisung ist bei der Stadt Cuxhaven – Steueramt – im Rathaus nach vorheriger Terminabsprache möglich.

# Inhaltsübersicht

		Seite			
Vor	wort	1			
Hinv	weise und Inhaltsübersicht	2			
1.	An- und Abmeldung	3			
2.	Passwort ändern	4			
3.	Datenerfassung, Gästekarte drucken und digital versenden	4			
	3.1 Datenerfassung	4			
	3.1.1 Hauptperson	4			
	3.1.2 Vermietung mehrerer Objekte	5			
	3.1.3 Kategorie	6			
	3.1.4 E-Mail und digitale Gästekarte	7			
	3.1.5 Übernachtungsentgelt	10			
	3.1.6 Erfassung beruflicher Aufenthalte	12			
	3.1.7 Erfassung nur Übernachtungsteuermeldung	12			
	3.1.8 Mitreisende	14			
	3.1.9 Gruppen (ab 10 Personen)	14			
	3.2 Gästekarte drucken	15			
	3.3 Gästekarte digital versenden	15			
	3.4 Gäste reisen nicht an	17			
	3.4.1 Meldeschein hat den Status "Angelegt"	17			
	3.4.2 Meldeschein hat den Status "Gedruckt"	18			
	3.5 Änderungen nach Ausdruck erfassen	19			
4.	Import von Daten über Schnittstellen	20			
5.	Journal erstellen	20			
6.	Suchen	21			
7.	Freigabe der Abrechnung	22			
8.	Statistiken	25			
9.	Rechnungseinsicht	26			
	9.1 "normale" Rechnungseinsicht				
	9.2 Rechnungseinsicht mit UESt				



# 1. An- und Abmeldung

Die Anmeldung erfolgt über [https://meldeschein.avs.de/stadtcuxhaven] und Eingabe entsprechender vom Steueramt vergebener Login-Daten.

Aus Sicherheitsgründen ist die Anzahl der Login-Versuche begrenzt. Die Administratoren des Steueramtes können dadurch gesperrte Benutzer wieder freigeben.



Auf der linken Seite bietet ein Menü die Navigation durch die verschiedenen Programmfunktionalitäten **Meldeschein** (Daten erfassen und suchen), **Abrechnung und Statistik**  Aktuelle Informationen zum [Kontakt] mit dem Steueramt

Gästebeiträge E-Mail: kurbeitrag@cuxhaven.de Tel.: 04721 700-162 Fax: 04721 700-999162

*Übernachtungsteuer* E-Mail: uesteuer@cuxhaven.de Tel.: 04721 700-168 Fax: 04721 700-999168

Zum Blättern sind ausschließlich die Schaltflächen des Systems, nicht die Vor-/ Zurück-Funktion des Internetbrowsers zu verwenden.



# 2. Passwort ändern

Zur Erhöhung Ihrer eigenen Datensicherheit bei der Nutzung des elektronischen Abrechnungssystems ändern Sie bitte nach der ersten Anmeldung und zukünftig in regelmäßigen Abständen über die Schaltfläche "Passwort ändern"

🔤 Handbuch 📢	Passwort ändern	D Impressum	Datenschutz	Kontakt	Logout

Ihr bisheriges Passwort für das System auf ein neues Passwort. Aus Gründen der Sicherheit hat das Passwort folgende Mindestanforderungen zu erfüllen:

- mindestens 8-stellig
- mindestens 1 Sonderzeichen
- mindestens 1 Ziffer
- mindestens 1 Großbuchstaben

## 3. Datenerfassung, Gästekarte drucken und digital versenden

#### 3.1 Datenerfassung

#### 3.1.1 Hauptperson

In der linken Navigationsleiste wird über Meldeschein **[Anlegen]** das Fenster geöffnet und dort unter Meldescheintyp der vom System voreingestellte **[Meldeschein]** bearbeitet. Nachdem alle Daten für die Hauptperson erfasst sind, werden für ggf. weitere Mitreisende (3.1.2) automatisch der Reisezeitraum der Hauptperson übernommen und der Name im unteren Bereich als Vorschlag vorgetragen.

Eine Gästekarte kann nur ausgedruckt und erfasste Daten können nur gespeichert werden, soweit bei der Dateneingabe - mit Ausnahme der automatisch vom System vorgegebenen Eintragungen und des Gesamtbetrages in € - alle blauen Pflichtfelder ausgefüllt wurden. Alle freiwilligen Felder haben einen grauen Hintergrund.

Bei wiederkehrenden Gästen erleichtert automatisch eine Suchfunktion die Übernahme von bereits vorhandenen Stammdaten einer Hauptperson. Hierzu ist die Eingabe von jeweils mindestens 4 Zeichen in den Feldern "Name" <u>und</u> "Vorname" erforderlich.

Zur Vereinfachung der Datumseingabe können neben dem Kalendersymbol folgende Funktionen genutzt werden durch Eingabe des

- Tages, z. B. 01 = es wird der aktuelle Monat und das Jahr verwendet,
- Tages und Monats, z. B. **0102** = das aktuelle Jahr wird übernommen,

- Tages, Monats u. Jahres, z. B. **010224** oder **01022024** = das *Datum wird endformatiert.* 



K AVS-Meldeschein Version 7.15 S × +		~ - Ø ×
		© £ ≡
Meldeschein P-ingoteen D-uruni D-uruni D-Arrese Harte D-Arrese Harte D-Arrese Research D-Arrese Abrechnung D-Mitterugete Statistik D-Arrese Statistik D-Arrese Statistik D-Arrese DigiCard to go D-Statien	Berchnung: Medischeinnummer Medischeinnummer Medischeinnummer Medischeinnum	
	Spetchern Neu	•

Sofern es nur ein "Objekt", z. B. eine Ferienwohnung, gibt, wird dieses bereits fest eingeblendet, bei mehreren Objekten sh. 3.1.2.

#### 3.1.2 Vermietung mehrerer Objekte

Im Feld "Objekt" ist konsequent das Objekt, z. B. die jeweilige Wohnung auszuwählen:

//meldeschein. <b>avs.de</b> /stadtcuxhaven/editMeldesd	icheinsdolevent=create
(AVS	landbuch Pässwortänden impressum bahnschutz Kontakt Logout Arguneddet als: Steverant Vieldeschein anlegen
Meldeschein     Bern       2 Arlingen     Meld       3 michtein     Meld       3 Sochen     Meld       3 Sochen     Meld       3 Angereit     Meld       3 Angereit     Meld       3 Angereit     Meld       3 Mits Freighber     Angereit       5 Mits Freighber     Angereit       9 Mits Freighber     Angereit       9 Mits Freighber     Angereit       9 Butträftik     Distratiken       9 Butträftigen     Angereit       1 Butchern     Angereit	sechung:
0ee 12 2 3 4 5	emachtungsentpett in € (Gesamt) Gesamtbetrag in € Alle = 1 Begreitperson 1 Begreitperson 2 Begreitperson 3 Beg
Spei	eichem Neu

Die Auswahl kann entweder durch Auswahl in der Auswahlliste oder Eingabe von Bestandteilen der Objektbezeichnung, z. B. das Kassenzeichen des Eigentümers für die Übernachtungsteuer (= die ersten acht Stellen der Objektbezeichnung, hier 16002631) oder der (Teil-)Name des Eigentümers (hier z. B. "Rat") erfolgen.



K AVS-Meldeschein Version 7.15 : × +			~ - ø ×
← → C @ D = https://meldeschein.avs.de/stadtcuxh	ven/editMeldeschein.do?event=create	☆ Q. Suchen	S ≤ 1
(AV	Meldeschein an	ndem impressum Datenschutz Kontakt Logout Angemeldet als: Steueramt	^
Meldescher 2 Artige 3 Jornal 3 J	Berechnung: Meidescheinnummer Meidescheinnz Meidescheinnz Meidescheinz Firma Stouaramt Objekt Firma Abreise Abreise Abreise Meidescheinz Abreise Meidescheinz Abreise Die (Traw.L Kalegorie Pers. ab Voll. 16. L Marede Name E Malladresse Obernachtungsentgekt In f (Gesamt) Begleitperson 2. Begleitperson 3. Begleitperson 4. Begleitperson 4. Begleitperson 4. Begleitperson 4. Begleitperson 4. Begleitperson	Straße / Hausnr.	
	Speichern Neu		

Damit eine korrekte Zuordnung der Daten zum jeweiligen Objekt gewährleistet ist, sind neue Objekte unverzüglich dem Steueramt mitzuteilen, damit diese angelegt werden. Wenn ein Objekt nicht mehr benötigt wird, ist dies ebenfalls nach vollständiger Abrechnung des Objekts dem Steueramt zwecks Sperrung mitzuteilen.

#### 3.1.3 Kategorie

Für die korrekte Berechnung der Gästebeiträge und der Übernachtungsteuer ist die zutreffende Kategorie auszuwählen. Sie haben folgende Bedeutung:

Kategorie	Gästebeitrag	Übernachtungsteuer
Pers. ab Voll. 16. Lj	wird berechnet	wird berechnet
Behinderte 100 %	wird nicht berechnet	wird berechnet
Begleitpers. mit Merkz. B	wird nicht berechnet	wird berechnet
Kinderurlaubs-Pass	wird nicht berechnet	wird berechnet
Kurklinik	wird berechnet	wird nicht berechnet
beruflicher Aufenthalt	wird nicht berechnet	wird nicht berechnet
nur Übernachtungsteuer	wird nicht berechnet	wird berechnet
Eigenbelegung Eigentümer	wird nicht berechnet	wird berechnet
Eigentümer Begleitung	wird berechnet	wird berechnet

Die Berechnung der Übernachtungsteuer für einen Meldeschein erfolgt nur, wenn für die Hauptperson eine Kategorie ausgewählt wird, in der die Übernachtungsteuer berechnet wird. Sind auf einem Meldeschein z. B. sowohl eine Person in der Kategorie "beruflicher Aufenthalt" als auch eine in der Kategorie "Pers. ab Voll. 16. Lj" ist als Hauptperson für die Berechnung der Übernachtungsteuer die Person in der Kategorie "Pers. ab Voll. 16. Lj" anzulegen.

Die Kategorien Eigenbelegung Eigentümer und Eigentümer Begleitung sind ausschließlich den Vermittlungsbüros vorbehalten.



Die Kategorie "Behinderte 100 %" ist auszuwählen, wenn ein Grad der Behinderung (GdB) von 100 vorliegt. Bei einem GdB von unter 100 sieht die Gästebeitragssatzung keine Befreiung und auch keine Teilbefreiung vor.

Die Kategorie "Begleitpers. mit Merkz. B" ist auszuwählen, wenn im Schwerbehindertenausweis auf der vorderen Seite das B (Die Berechtigung zur Mitnahme einer Begleitperson ist nachgewiesen) ausgewiesen ist.

Schwerbehindertenausweis The holder of this card is severely disabled.	Merkzeichen G H 100 Name
Cux Jan	Vorname Jan
Gültig bis: unbefristet	Geburtsdatum 05.03.1999 Ausstellungsbehörde / Geschäftszeichen: Versorgungsamt XYZ in 12345 Musterstadt / 217-13-8 Gültig ab: 01.01.2013

Es handelt sich bei den beiden Befreiungstatbeständen um zwei voneinander unabhängige Befreiungstatbestände, d. h. dass z. B. bei der Kombination GdB 80 und Merkzeichen B nur eine Begleitperson, nicht aber der Schwerbehinderte befreit ist, während bei GdB 100, aber kein Merkzeichen B nur der Schwerbehinderte, nicht aber die Begleitperson befreit ist.

#### 3.1.4 E-Mail und digitale Gästekarte

Wenn ein Gast seine Gästekarte digital erhalten möchte, ist dafür bei der Hauptperson die E-Mail-Adresse, an die die Gästekarte versandt werden soll, zu erfassen und der Haken bei "Digitale Gästekarte" zu setzen.

K AVS-Meldeschein Version 7.15 S × +					~	- ø ×
$\leftarrow$ $\rightarrow$ C $\textcircled{a}$ O $\textcircled{a}$ $\overset{\text{re}}{=}$ https://meldeschein.avs.de/state	Itcuxhaven/editMeldeschein.do		133% 2	Q Suchen		. 2 =
AVS	Melde	BHandbuch Passwort and	ern Impressum I	Datenschutz Kontakt Logout Angemeldet als: Steueramt		
Meldeschein Anlegen Jumportieren Jumari Suchen Anresise Heute Joranerise Vor Arreise Merchnung Districture Statistiken Auswertungen DigiCard to go D Suchen	Berechnung: Meldescheinnummer manuelle Meldescheintyp Firma Objekt Anreise Abreise Kategorie Anrede Name Vorname E-Mailadresse Öbernachtungsentgelt Begleitpersonen	Meldeschein Steueramt 16002631 Name Unterkunft 01.02.2024 Сттимици) 04.02.2024 Сттимици) 04.02.2024 Сттимици) Pers. ab Voll. 16. Lj Herr Mustermann Max max.mustermann@cux.de	Straße / Hausnr. PLZ / Ort Herkunftsland Staatsangehörigkeit Ausweisnummer Geburtsdatum Weitere Angaben KFZ-Kennzeichen DigiCard to go Gesamtbetrag in €	Teststr. 1 12345 Berlin Deutschland deutsch □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	•	
	1. Begleitperson 2. Begleitperson			^ ^		



Diese Felder gibt es auch jeweils bei den einzelnen Begleitpersonen (sh. auch 3.1.8 Mitreisende):

K AVS-Meldeschein Version 7.15 × +		~ - σ ×
← → C @ O A # https://meldeschein.avs.de/sta	touchaven/editMeldeschein.do 1336 🖒 Q. Suchen	ල රු ≡
DigitCard to go D Suchen	Anrede Anreise An	ule •
	Vorname Staatsangehörigkeit deutsch Ausweisnummer E-Malladresse DiglCard to go 2. Begleitperson 3. Begleitperson 4. Begleitperson 5. Begleitperson	

Wenn eine Begleitperson die digitale Gästekarte erhalten soll, ist bei ihr auch der Haken "Digitale Gästekarte" zu setzen. Wird der Haken bei einer Begleitperson nicht gesetzt, erhält sie keine digitale Gästekarte. Wenn die digitale Gästekarte einer Begleitperson an eine separate E-Mail-Adresse versandt werden soll, ist bei der Begleitperson die separate E-Mail-Adresse zu erfassen. Andernfalls wird die digitale Gästekarte an die bei der Hauptperson erfassten E-Mail-Adresse versandt.

	$\kappa$ AVS-Meldeschein Version 7.15 $\times$	+						``````````````````````````````````````	- 0	×
4	→ C @	O A ≓ https://meldeschein.avs.de/st	adtouthaven/editMeldeschein.do		133%	Q Suchen				മ ≡
		Statistik D Statistiken D Auswertungen DigiCard to go D Suchen	Abreise Kategorie Anrede	04.02.2024 m (TTAMAJJUL Pers. ab Voll. 16. Lj	Weitere Angaben KFZ-Kennzeichen					
			Name	Mustermann	]					
			Vorname	Max	]					
			E-Mailadresse	max.mustermann@cux.de	DigiCard to go	$\checkmark$				
			Übernachtungsentge	it in € (Gesamt)	Gesamtbetrag in 6	E Contraction of the second				
			Begleitpersonen				Alle 🝷			
			1. Begleitperson				^			
			&							
			Kategorie	inderurlaubs-Pass 🔹	Anreise	01.02.2024 🗎 (TT.MM.JJ.	U)			
			Anrede	•	Abreise	04.02.2024 🖮 (TT.MM.JJ.	JJ)			
			Name	lustermann	Geburtsdatum	m (TT.MM.JJ.	JJ)			
			Vorname	aula	Staatsangehörigkeit	deutsch				
					Ausweisnummer					
			E-Mailadresse		DigiCard to go	$\checkmark$				
			2. Begleitperson				~			
			3. Begleitperson				~			
			4. Begleitperson				<b>^</b>			
			5. Begleitperson							



Beispiel A) Hier werden alle digitalen Gästekarten an die E-Mail-Adresse der Hauptperson versandt:

K AVS-Meldeschein Version 7.15 5 × +								~ .	- 0	$\times$
← → ♂ @ O A ➡ https://meldeschein.avs.de/stad	tcuxhaven/editMeldeschein.do			133%	☆ Q Suchen				⊠ 2	=
	Vorname	Max		]						^
	E-Mailadresse	max.mustermann@cux	k.de	DigiCard to go	$\checkmark$					
	Übernachtungsentgel	It in € (Gesam	nt)	Gesamtbetrag in €						
	Begleitpersonen					Alle	•			
	1. Begleitperson						^			
	<b></b>									
	Kategorie	inderurlaubs-Pass	•	Anreise	01.02.2024	🛗 (TT.MM.JJJJ)				
	Anrede	•	•	Abreise	04.02.2024	🗎 (TT.MM.JJJJ)				
	Name	lustermann		Geburtsdatum		🗎 (TT.MM.JJJJ)				
	Vorname Pa	aula		Staatsangehörigkeit	deutsch					
				Ausweisnummer						
	E-Mailadresse			DigiCard to go	<ul> <li>Image: A start of the start of</li></ul>					
	2. Begleitperson						^			
	<									
	Kategorie Ki	inderurlaubs-Pass	•	Anreise	01.02.2024	🛗 (TT.MM.JJJJ)				
	Anrede		•	Abreise	04.02.2024	🛗 (TT.MM.JJJJ)				
	Name	lustermann		Geburtsdatum		🖮 (TT.MM.JJJJ)				
	Vorname	aul		Staatsangehörigkeit	deutsch					
				Ausweisnummer						
	E-Mailadresse			DigiCard to go	$\checkmark$					~

Beispiel B) Hier erhält Paula Mustermann ihre digitale Gästekarte an ihre eigene E-Mail-Adresse, die Gästekarten von Paul und Max Mustermann werden an die bei Max Mustermann hinterlegte E-Mail-Adresse versandt:

AVS-Meldeschein Version 7.15 S ×	+					~ - o ×
$\leftarrow \rightarrow$ C $\textcircled{a}$	O A ## https://meldeschein.avs.de/stadtcuxhaven/editMeldesch	nein.do	133%	☆ Q Suchen		ල රු ≡
	Vorname	Max				^
	E-Mailadresse	max.mustermann@cux.de	DigiCard to go	$\checkmark$		
	Übernachtungs	entgelt in € (Gesamt)	Gesamtbetrag in 6			
	Begleitperso	onen			Alle 🔹	
	1. Begleitperso	n			^	
	۵					
	Kategorie	Kinderurlaubs-Pass 🔹	Anreise	01.02.2024 🗎 (TT.MM.JJJJ)		
	Anrede	▼	Abreise	04.02.2024 🗎 (TT.MM.JJJJ)		
	Name	Mustermann	Geburtsdatum	🔲 (TT.MM.JJJJ)		
	Vorname	Paula	Staatsangehörigkeit	deutsch		
			Ausweisnummer			
	E-Mailadresse	paula.mustermann@cux.de	DigiCard to go	$\checkmark$		
	2. Begleitperso	n			^	
	Kategorie	Kinderurlaubs-Pass 🔹	Anreise	01.02.2024 🗎 (TT.MM.JJJJ)		
	Anrede	▼	Abreise	04.02.2024 🛗 (TT.MM.JJJJ)		
	Name	Mustermann	Geburtsdatum	(TT.MM.JJJJ)		
	Vorname	Paul	Staatsangehörigkeit	deutsch		
			Ausweisnummer			
	E-Mailadresse		DigiCard to go			



Beispiel C) Hier erhalten nur Max und Paula Mustermann ihre digitale Gästekarte an die bei Max Mustermann hinterlegte E-Mail-Adresse, für Paul Mustermann wird keine digitale Gästekarte versandt, weil der Haken bei ihm nicht gesetzt worden ist:

AWS-Meldeschein Version 7.15 5 × +								$\sim$	- 0	×
← → C @ O A ₱ https://meldeschein.avs.de/stad	tcuxhaven/editMeldeschein.do			133%	☆ Q Suchen				ΘÊ	5 ≡
	Vorname	Max		]						^
	E-Mailadresse	max.mustermann@cu	ıx.de	DigiCard to go	$\checkmark$					
	Übernachtungsentgel	It in € (Gesa	imt)	Gesamtbetrag in €						
	Begleitpersonen						Alle 🝷			
	1. Begleitperson						^			
	<b></b>									
	Kategorie Ki	inderurlaubs-Pass	•	Anreise	01.02.2024	🛱 (TT.MM.JJJJ)				
	Anrede		•	Abreise	04.02.2024	🛗 (TT.MM.JJJJ)				
	Name	lustermann		Geburtsdatum		🛗 (TT.MM.JJJJ)				
	Vorname	aula		Staatsangehörigkeit	deutsch					
				Ausweisnummer						
	E-Mailadresse			DigiCard to go	$\checkmark$					
	2. Begleitperson						^			
	<b></b>									
	Kategorie Ki	inderurlaubs-Pass	•	Anreise	01.02.2024	🗎 (TT.MM.JJJJ)				
	Anrede		•	Abreise	04.02.2024	🗎 (TT.MM.JJJJ)				
	Name	lustermann		Geburtsdatum		🛗 (TT.MM.JJJJ)				
	Vorname	aul		Staatsangehörigkeit	deutsch					
				Ausweisnummer						
	E-Mailadresse			DigiCard to go						~

Nach erfolgreichem Versand erscheint folgender Hinweis:

Hinweis: Versand der E-Mails erfolgreich abgeschlossen.

bzw. bei Anreisedatum mehr als zwei Tage später als Tagesdatum:

Hinweis: E-Mail wird am 02.02.2024 versendet.

#### 3.1.5 Übernachtungsentgelt

Im Feld "Übernachtungsentgelt in €" ist die Bemessungsgrundlage für die Steuer nach § 5 Übernachtungsteuersatzung zu erfassen.

C 🕼 AVS-Meldeschein Version 7.15 · × +			~ - Ø ×
← → C @ O D == https://meldeschein.avs.de/stadtcuxhave	n/editMeldeschein.do?event=create	110% 🖒 Q Suchen	> 1 =
Meldeschein P Anlegen D Importieren D-Journal	Handbuch   Passwort är Meldeschein ani Berechnung: Meldescheinnummer manuelle	dem Impressum Datenschutz Kontakt Logout Angemeidet als Steueramt EGEN Straße / Hausnr.	٠
D Suchen D Anreise Heute D Angereist D Vor Anreise	Meldescheinn Meldeschein Firma Steueramt	Herkunftsland Deutschland	
Abrechnung D MS-Freigabe	Objekt 01.02.2024 🖮 (TT.MM.JJJ	Ausweisnummer	
Statistik ▷ Statistiken ▷ Auswertungen	Abreise (TTIMA Kategorie Pers. ab Voll. 16. Lj 💌	Weitere Angaben	
DigiCard to go ∂ Suchen	Anrede  Name Vomame		
	E-Mailadresse	DigiCard to go	
	Übernachtungsentgelt in € (Gesamt)	Gesamtbetrag in €	
	Begleitpersonen	Alle *	
	1. Beglettperson	^ 	
	3. Bedeitoerson		
	4. Begleitperson	~	
	5. Begleitperson	A.	
		+	



Seite 10 von 28 Fachbereich Finanzen – Steueramt uesteuer@cuxhaven.de - Tel.: 04721-700 168 - Fax: 04721-700 999168

Besteuert wird der vom Gast für die Übernachtungsmöglichkeit zu zahlende Preis inklusive Mehrwertsteuer. Darin enthaltene Anteile für Verpflegung (z.B. Frühstück, Mittagessen, aber auch Speisen und Getränke aus der Minibar, die dem Gast extra berechnet werden) sind herauszurechnen. Sofern im Einzelfall die Aufteilung einer Gesamtrechnung in ein Übernachtungsentgelt und ein Entgelt für Verpflegung nicht möglich ist, bemisst sich die Steuer bei einem Pauschalpreis (z. B. Übernachtung mit Frühstück beziehungsweise Halb- oder Vollpension) nach dem Betrag der Gesamtrechnung abzüglich einer Pauschale (jeweils inklusive Mehrwertsteuer) von 5.60 Euro für Frühstück und je 11.20 Euro für Mittagessen und Abendessen je Gast und Mahlzeit. Die Pauschalen für die Verpflegung orientieren sich an den Pauschalen für Verpflegungsmehraufwand nach § 9 Absatz 4a des Einkommensteuergesetzes. im berechneten Übernachtungspreis über Sofern einen Pauschalpreis Sonderleistungen wie z. B. "kostenlose" Nutzung des Parkplatzes, Strandkorbes und Schwimmbades enthalten sind, gilt der Pauschalpreis als steuerpflichtiges Übernachtungsentgelt. Werden die Sonderleistungen dem Gast jedoch gesondert in Rechnung gestellt (z. B. 2 € pro Tag für einen Parkplatz), weil er sich entscheiden kann, ob er sie gegen Zahlung eines speziellen Entgeltes in Anspruch nimmt oder nicht, sind diese nicht übernachtungsteuerpflichtig. Sind bei einer Ferienwohnung die Kosten für die Endreinigung für den Gast zwingend im Übernachtungspreis mit enthalten, ist auch die Endreinigung steuerpflichtig, selbst wenn sie anders genannt wird (z. B. Nebenkosten, Service-Pauschale etc.).

<u>Beispiel:</u> der Gast zahlt für seinen Aufenthalt vom 01.-04.02.2024 inklusive Mehrwertsteuer und Endreinigung 540,00 €, dann sind die 540,00 € im Feld "Übernachtungsentgelt" zu erfassen. Bitte unbedingt die beiden Nachkommastellen mit 00 und nicht mit einem Strich o. ä. erfassen. Ebenso bitte keine Tausender-Trennzeichen (einen Punkt) verwenden.

🖹 🌾 AVS-Meldeschein Version 7.15 😵 +						~	- ø ×
	## https://meldeschein.avs.de/stadtcuxh	aven/editMeldeschein.do		1209	🛱 Q Suchen		ල රු ≡
	AVS	Melde	Behendbuch Passwort and	em Impressum I	Datenschutz Kontakt Logout Angemeldet als: Steueramt		
	Meldeschein Dahigen Dingortieren Disurnal Disurnal Disurnal Disurnal Disurnal Districturent Districturent Districturent Districturent Disurvertungen Disurvertungen Disurvertungen Disurvertungen	Berechnung: Meldescheinnummer manuelle Meldescheinnz. Meldescheintyp Firma Objekt Anreise Abreise Kategorie Anrede Name Vorname E-Malladresse Übernachtungsentgelt	Meldeschein  Steueramt 16002631 Rathaus 01.02.2024  (TTM4.JLU) 04.02.2024  Muller Muller Martina 540,00 in € (Gesamt)	Straße / Hausnr. PLZ / Ort Herkunftsland Staatsangehörigkeit Ausweisnummer Geburtsdatum Weitere Angaben KFZ-Kennzeichen DigiCard to go Gesamtbetrag in €	Cuxhavener Str. 92 12345 Berlin Deutschland deutsch (TTAMAJJA)		
		Begleitpersonen 1. Begleitperson 2. Begleitperson 3. Begleitperson 4. Begleitperson 5. Begleitperson 5. Begleitperson			Alle -		

Der Meldeschein und die Höhe des Übernachtungsentgeltes sollten immer gemeinsam erfasst werden. Falls ausnahmsweise die Gästekarten vorab ausgedruckt werden sollen, kann der Meldeschein auch ohne Erfassung des Übernachtungsentgeltes gespeichert werden. **Bis einschließlich zum Abreisetag des Gastes (hier:** 



04.02.2024) kann das Übernachtungsentgelt nachgetragen oder falls erforderlich geändert werden. Danach ist eine Änderung der Eingaben im Feld Übernachtungsentgelt nur noch durch das Steueramt möglich.

#### 3.1.6 Erfassung beruflicher Aufenthalte

Für die Erfassung von Aufenthalten aus beruflichen Gründen, die nicht gästebeitragspflichtig und nicht übernachtungsteuerpflichtig sind, ist die Kategorie "beruflicher Aufenthalt" auszuwählen. Im Feld "Übernachtungsentgelt" ist 0,00 einzutragen. Es werden keine Gästebeiträge und keine Übernachtungsteuer in dieser Kategorie berechnet. Bitte den Meldeschein auf "Gedruckt" setzen (sh. 3.2). Der Gast bekommt <u>keine</u> Gästekarte ausgehändigt.

AVS-Meldeschein Version 7.1	55× +					~ - Ø ×
$\leftrightarrow \rightarrow \mathbf{C}$	◯ 🗅 #= https://meldeschein.avs.de/stadtco	haven/editMeldeschein.do		120	s 岱 Q Suchen	() () =
	Image: Control of Contro	Medescheinnurmer Meidescheinnurmer Meidescheinnur. Meidescheinnur. Meidescheinnur. Meidescheinnur. Meidescheinnur. Meidescheinnur. Meidescheinnur. Meidescheinnur. Meidescheinnur. Anreise Anreise Anreise Anreise Anreise Anreise Marme Vorname E-Mailadresse	Handbuck Passwort and Schein and Meldeschein  Steueramt 16002631 Rathaus 11.02.2024   (TTMALLU) beruflicher Aufenthalt   Meyer Sabine t 0,000 in € (Gesamt)	International In	Datenschutz       Kontakt       Lopout         Argemeidet als: Steueramt       23         B0001       München         Deutschland       (TTMA JJJ)         ()       (TTMA JJJ)	
		Begleitpersonen			Alle -	
		1. Begleitperson			<u>^</u>	
		3. Begleitperson				
		4. Begleitperson			~	
		5. Bealeitperson			*	

#### 3.1.7 Erfassung nur Übernachtungsteuermeldung

Die Kategorie "nur Übernachtungsteuermeldung" ist nur für Gäste mit einer Jahresgästekarte, mit erstem Wohnsitz in Cuxhaven oder von Nutzern, die nur die Übernachtungsteuer über das System melden, aber keine Gästebeiträge berechnen und keine Gästekarten drucken, zu verwenden. In diesem Fall werden keine Gästebeiträge berechnet. Im Feld "Übernachtungsentgelt" ist die Bemessungsgrundlage einzutragen, wie in den folgenden Beispielfällen. Bitte den Meldeschein immer auf "Gedruckt" setzen (sh. 3.2).

Beispiel Jahresgästekarte: Hier ist die personengebundene Jahresgästekarte auf Gültigkeit zu prüfen und die Jahresgästekartennummer ist auf dem Meldeschein im Feld "Weitere Angaben" einzutragen.





K AVS-Meldeschein Version 7.15 : × +									~	- 0	×
	B ≓ https://meldeschein.avs.de/stadtoux	haven/editMeldeschein.do			1209	🗘 🗘 Q. Suchen				. 2	5 ≡
	(AVS	Melde	Handbuch schein	Passwort ände	m Impressum egen	Datenschutz Kont Angernek	akt Logout let als: Steueramt				
	Meldeschein Anlegen D. Importieren D. Jaumal D. Suchen D. Angreist D. Vor Arneise Marsterelgabe Statistik D. Statistiken D. Statistiken D. Statistiken D. Statistiken D. Statistiken D. Statistiken	Berechnung: Meldescheinnummer manuelle Meldescheinnr. Meldescheintyp Firma Objekt Anreise Abreise Kategorie Anrede Name Vorname E-Mailadresse	Meldeschein Steueramt 16002631 Name U 01.02.2024 m 04.02.2024 m nur Übernachtungs Cux Jan	Interkunft (TTAMJJJJ) (TTAMJJC)	Straße / Hausnr. PLZ / Ort Herkunftsland Staatsangehörigkeit Ausweisnummer Geburtsdigtum Weitere Angaben KFZ-Kennzeichen DigiCard to go	Strandstr. 12345 Berlin Deutschland deutsch JGK 11399999-2	(TTAM.JJJ)	•			
		Ubernachtungsentgelt Begleitpersonen 1. Begleitperson 2. Begleitperson 3. Begleitperson 4. Begleitperson 5. Begleitperson	1540,000 in € (G	iesamt)	Gesamtbetrag in €		Alle •				

# Beispiel Cuxhavener Gast:

K AVS-Meldeschein Version 7.15 5 × +			~ - ø ×
← → ♂ @ O A ≠ https://meldeschein.avs.de/stadtcust	naven/editMeldeachein.do	120% 😭 Q. Suchen	ල රු ≡
Meldeschein P Antegen P Journal P Suchern D Antress Heute D Antress Heute D Antress Heute D Antress D Vor Ameise Abrechnung	▶ Handbuck     Passwort and       Meldescheinnummer	em Impressum Datenschutz Kortak Logout Angemeldet als: Steueramt EGEEN Straße / Hausnr. Cuxhavener Str. 92 PLZ / Ort 27476 Cuxhaven Herkunftsland Deutschland Staatsangehörigkeit deutsch Ausweisnummer	
D MS-Freigabe Statistik D Statistikn D Jauswertungen	Anreise 01.02.2024 (CTTAMALLUL) Abreise 04.02.2024 (CTTAMALLUL) Kategorie nur Übernachtungsteue.	Geburtsdatum 💼 (TTMALUU) Weitere Angaben KRZ-Kennzeichen	
DigiCard to go D Suchen	Anrede  Name Schulz Vorname Margitta E-Mailadresse Übernachtungsentgelt 540,00 in € (Gesamt)	DigiCard to go Gesamtbetrag in E	
	Begleitpersonen 1. Begleitperson	Alle -	
	2. Begleitperson 3. Begleitperson	^	
	4. Begleitperson 5. Begleitperson	· · · · · ·	



Beispiel nur Meldung der Übernachtungsteuer:

K AVS-Meldeschein Version 7.15 · × +			~ - a ×
← → C @ O A ≠ https://meldeschein.avs.de/stadtcu	haven/editMeldeschein.do	120% 岱 Q. Suchen	
<b>Viewertungen</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b> <b>Statistike</b>	Mandbuck     Pass       Meldescheinnummer	word indem     Impression     Datenschutz     Kontak     Logott       Camereided als: Steverand       Camereided als: Steverand       Camereided als: Steverand       Camereided als: Steverand       Staraße / Hausn:     Teststr.     1       PLZ / Ort     89004     Um       PLZ / Ort     89004     Um       Waterschutz     Deutschland       Staatsangehörigkeit     deutschland       Geburtsdatum     Image: (TTAMUJU)       KFZ-Kennzeichen       DigliCard to go       ()     Gesamtbetrag in €	•
	Begleitpersonen	Alle -	
	1. Begleitperson	1	
	2. begrenperson 3. Begleitnerson		
	4. Begleitperson		
	5. Bealeitoerson		

#### 3.1.8 Mitreisende

Soweit die Eingaben für die Hauptperson erfolgt sind, können weitere Mitreisende der Hauptperson für den gleichen Aufenthaltszeitraum im unteren Fensterbereich erfasst und gespeichert werden. Reichen die vorgegebenen 5 Zusatzpersonen nicht aus, können über das Symbol im Tabellenkopf weitere Zusatzpersonen namentlich erfasst werden. Die Felder Kategorie, Name und Vorname sind für jede Zusatzperson zwingend zu füllen, da sonst eine Speicherung der Daten nicht möglich ist.

Unterscheidet sich das An- und/oder Abreisedatum zusammengehörender Gäste, muss die Person, welche im gesamten Aufenthaltszeitraum anwesend ist, als Hauptperson erfasst werden.

#### 3.1.9 Gruppen (ab 10 Personen)

Das Anlegen von Gruppengästekarten ist nur möglich, soweit mindestens 1 Gruppenleiter und 9 weitere Gruppenteilnehmer gästebeitragspflichtig sind.

Der **Gruppenleiter** wird wie eine Hauptperson erfasst, der Meldescheintyp ist zwingend **[Gruppenmeldeschein].** Es empfiehlt sich, z. B. "Reisegruppe" unter Vorname und "Meyer" unter Nachname zu erfassen, da dieser Name auf jeder Gästekarte angedruckt wird.

Nach Eingabe der Adressdaten wird die Anzahl der *weiteren* Gruppenteilnehmer im unteren Bereich je Kategorie (z.B. Pers. ab Voll. 16 Lj., Behinderte 100 %, etc.) definiert und mit **[Speichern]** die Eingabe beendet.



K AVS-Meldeschein Version 7.13 : × +		~ - a ×
← → ♂ @ O A ≠ https://meldeschein.avs.de/stadtcuchaven/editM	eldeschein.do 🛱 Q. Suchen	© රු =
(INV)	Meldeschein anlegen	^
Meldeschein J. Aregenie J. Journi J. Jour	Betechnung:         Stafe / Hausr.         Cuchavener Str.         92           manacelle Meddescheinny.         FLZ / Ort         Z7476         Cuxhaven           Meddescheinny.         Gruppenmeldeschein         FLZ / Ort         Z7476         Cuxhaven           Meddescheinny.         Gruppenmeldeschein         Hexkunftslad         Deutschland         F           Firma         Steueramt         Staatangehörigke         Geutschland         F           Objekt         16002631 Rathaus         Auseeisnummer         F         F           Abreise         01.02.2024 (a) (TMALLAD         Geburtdsdatun         Gill (TTMALLAD)         Abreise           Abreide         Verter Angaben         FZ Kennzeichen         FZ Kennzeichen         FZ Kennzeichen           Narede         Image: I	
	Begleitgruppen	
	Pers, ab Voll. 16. LJ	
	Behinderte 100 %	
	Begleitpers von Schwerb. mit Merkz, B	
	Kinderurlaubs-Pass &	
	Kurklink	
	beruflicher Aufenthalt	
	nur Übernachtungsteuermeldung	
	Eigenbelegung Eigentümer	
	Eigentümer Begleitung	
	,	
	Speichern Neu	

Für Gruppenreisende besteht <u>nicht</u> die Möglichkeit, unterschiedliche An- und Abreisedaten zu erfassen.

#### 3.2 Gästekarte drucken

Die Gästekarte <u>kann</u> nach **[Speichern]** der eingegebenen Daten über die Schaltfläche **[Ausdruck]** gedruckt werden. Mit Klick auf die Schaltfläche erscheint die PDF-Datei für den Ausdruck auf die Gästekartenvorlagen und der Meldeschein erhält den Status "Gedruckt".

Für den Ausdruck sind ausnahmslos die perforierten Vorlagen der Stadt Cuxhaven zu verwenden. Die mit einem schwarzen Balken ungültig gekennzeichneten Gästekarten können entsorgt werden. Die Vorlagen dürfen <u>nicht</u> handschriftlich ausgefüllt werden.

#### 3.3 Gästekarte digital versenden

Nach dem Speichern erhält der Meldeschein den Status "Angelegt" (sh. 3.4.1). Ein Versand der digitalen Gästekarte ist erst möglich, wenn der Meldeschein mit dem Button "Ausdruck" auf "Gedruckt" gesetzt wird.



K AVS-Meldeschein Version 7.13 : × +			~	- ø ×
← → C @ O D ≠ https://meldeschein.avs.de/	stadtcuxhaven/editMeldeschein.do	90% 🟠 Q Suchen		ල රු ≡
<ul> <li>Arst-Meteodrein Yansio 7.35 : × +</li> <li></li></ul>	exationativevelocitivationative develocitionative velocitivativative develocitiente de la construcción de l	vos ∲r Q. Suchen meren Denochi Context Loper Anter Context Co	ب	- 0 X
	2 Ukutemen Pad - Skotendeze Neas	+ eeen Austruck	•	

Ein Ausdruck der erscheinenden PDF-Datei wie bisher auf einem Gästekartenvordruck ist nicht erforderlich, wenn der Gast keine Gästekarte zusätzlich auf Papier erhalten soll oder möchte. Ein Ausdruck ist aber trotzdem möglich, weil der Gast vielleicht seine Gästekarte sowohl digital als auch auf Papier haben möchte.

Sobald der Meldeschein den Status "Gedruckt" hat, erscheint eine zusätzliche Schaltfläche "Versand":

A = https://meldeschein.avs.de/stadtcushaven/ed	ditMeldeschein.do		110%	☆ Q. Suchen	⊠ ± ≦ ≡
AVS	Melde	Handbuch Passwort and	rn Impressum	Datenschutz Kontakt Logout Angemeldet als: Steueramt	
Meldeschein D-Angen D-Journal D-Journal D-Angereis D-VA Arreise D-VA A	Berechnung: Gedruckt Meldescheinnummer manuelle Meldescheintyp Firma Objekt Anreise Aareise Kategorie Aareise Kategorie Aareide Name Vorname E-Malladresse Obernachtungsentgelt Begleitgersonen 1. Mateman Puda : 2. Mateman Puda : 2. Mateman Puda : 3. Mateman Puda :	2698024 Steuramt 16002631 Name Unterkunft. 11.002024 (TTAWUJUU 04.0022024 (TTAWUJUU 04.0022024 (TTAWUJUU 04.0022024 (TTAWUJUU Fierr V Mustermann Max max.mustermann@cux.de 540.000 in € (Gesamt) xodererlaubs Plass sodererlaubs Plass tornieren Kopieren	Straße / Hausnr. PLZ / Ort Herkunftsland Staatsangehörigkeit Ausweisnummer Geburtsdatum Weitere Angaben KFZ-Kennzeichen DigiCard to go Gesamtbetrag in €	Testatr.     1       12345     Berlin       Deutschland     deutsch       deutsch     ("TMM JUL)       0,00     Alle •	

Mit dieser Schaltfläche wird der Versand der digitalen Gästekarte per E-Mail an den Gast bzw. die Gäste angestoßen. **Der Versand erfolgt** jedoch bei mehr als drei Tagen



in der Zukunft liegenden Anreisedaten erst **drei Tage vor Anreisetag**, ansonsten sofort. Es wird eine E-Mail nach folgendem Muster versandt (hier: Darstellung in MS-Outlook):

Gastekarte Cuxhaven <gaestekarte.cuxhaven@avs.de></gaestekarte.cuxhaven@avs.de>
Ihre Gästekarte für Ihren Aufenthalt im Nordseeheilbad Cuxhaven ist fast fertig
in official destribution of the state of the
ACHTUNGII Diese E-Mail erreicht Sie von einem externen Absender. Bitte klicken Sie auf keine Links oder öffnen Sie keine E-Mail-Anhänge, falls Sie den Absender nicht kennen und nicht wissen, ob der Inhalt sicher ist.
Moin, moin aus Cuxhaven!
Wir freuen uns sehr, Sie bald im Nordseeheilbad Cuxhaven begrüßen zu dürfen.
Damit Sie Ihren Urlaub bereits ab der ersten Minute genießen können und zum Beispiel sofort an den Strand gehen können, erhalten Sie Ihre digitale Gästekarte bereits vorab.
Klicken Sie auf diesen Link, damit Ihre Gästekarte erstellt wird
Beachten Sie bitte, dass dieser Link nur 24 Stunden gültig ist. Sollte der Link nicht mehr funktionieren, kontaktieren Sie bitte direkt Ihren Unterkunftgeber unter den Ihnen bekannten Kontaktmöglichkeiten, da die direkte Antwort auf diese automatisch erstellte E-Mail an die Stadt Cuxhaven versandt würde.
Beste Grüße,
Ihr Nordseeheilbad Cuxhaven
Datenschutz Impressum

Nach Klick auf den Link werden die Gästekarten als PDF-Datei und Wallet-Datei an den Gast versandt:

Do 01 02 2024 H435 Gästekarte Cuxhaven <gaestekarte.cuxhaven@avs.de> Hier kommt Ihre digitale Gästekarte hurgoweise disser Nachricht bestehen, kicken Sie hier, um sie im Webbrowser anszeigen.</gaestekarte.cuxhaven@avs.de>
Gistekante Cunhwen, 1, pol       ,
ACHTUNGII Diese E-Mail erreicht Sie von einem externen Absender. Bitte klicken Sie auf keine Links oder öffnen Sie keine E-Mail-Anhänge, falls Sie den Absender nicht kennen und nicht wissen, ob der Inhalt sicher ist.
Ihre digitale Gästekarte wurde erfolgreich erstellt. Sie können diese jetzt auf Ihrem mobilen Endgerät speichem. Mit Ihrer Gästekarte erhalten Sie unter anderem freien Zugang zu unseren Stränden sowie ermäßigten Eintritt in unseren Schwimmbädern.
Weiterführende Informationen zu Ihrer Gästekarte und zur gegenseitigen Anerkennung der Gästekarten im Cuxland erhalten Sie unter www.cuxland.de/gaestekarten
Sollte Ihre Gästekarte wider Erwarten fehlerhaft sein, kontaktieren Sie bitte direkt Ihren Unterkunftgeber unter den Ihnen bekannten Kontaktmöglichkeiten, da die direkte Antwort auf diese automatisch erstellte E-Mail an die Stadt Cuxhaven versandt würde.
Wir wünschen Ihnen einen tollen Aufenthalt im Nordseeheilbad Cuxhaven.
Datenschutz Impressum

#### Wichtig für Kategorien, für die keine Gästekarten gedruckt oder versendet werden sollen:

Damit der Meldeschein z. B. in den Kategorien "beruflicher Aufenthalt" und "nur Übernachtungsteuermeldung" abgerechnet werden kann, muss er auf den Status "Gedruckt" gesetzt werden, also ist zwingend nach Speicherung des Meldescheins die Schaltfläche "Ausdruck" anzuklicken. Die erscheinende PDF-Datei, die sonst auf den Gästekartenvordrucken ausgedruckt wird, ist in diesem Fall <u>nicht</u> auszudrucken. Die Gästekarte ist auch <u>nicht</u> mit der Schaltfläche "Versand" zu versenden.

#### 3.4 Gäste reisen nicht an

#### 3.4.1 Meldeschein hat den Status "Angelegt"

Solange ein Meldeschein den Status "Angelegt" hat, also die Schaltfläche "Ausdruck" noch nicht betätigt worden ist, kann der Meldeschein mit der Schaltfläche "Ungültig" auf den Status "Ungültig" gesetzt werden; er kann und muss dann nicht mehr abgerechnet werden:



Sofern Gäste nicht anreisen, das von ihnen gezahlte Übernachtungsentgelt aber übernachtungsteuerpflichtig ist und das Übernachtungsentgelt daher zu melden ist, ist die Kategorie auf "nur Übernachtungsteuermeldung" zu ändern und der Meldeschein mit dem erfassten Übernachtungsentgelt auf "Gedruckt" zu setzen. Der Meldeschein darf in diesem Fall <u>nicht</u> auf "Ungültig" gesetzt werden.

#### 3.4.2 Meldeschein hat den Status "Gedruckt"

Wenn der Meldeschein bereits durch Betätigen der Schaltfläche "Ausdruck" den Status "Gedruckt" hat, ist nur noch <u>bis zum im System erfassten Abreisetag</u> eine Stornierung über die Schaltlfäche "Stornieren" möglich.

K AVS-Meldeschein Version 7.15 ×	G outlook tastenkombination arm × +					~ - σ ×
€ → 0 ₩		Melde	Handbuch Passwort and		Datenschutz Kontakt Logout Angemeldet als: Steueramt	9 3 <u>1</u> =
	Antegen Dimportieren Disurbien	Meldescheinnummer manuelle Meldescheinnr. Meldescheintyp Firma Objekt Anreise Abreise Kategorie Anrede Name Vorname E-Mailadresse Übernachtungsentgelt	2698081 Meldeschein ▼ Steueramt 16002631 Rathaus 01.02.2024 (TTMA.JJJ) 04.02.2024 (TTMA.JJJ) Pers.ab Voll. 16. Ц ▼ Muller Muller Martina 540,00 in € (Gesamt)	Straße / Hausnr. PLZ / Ort Herkunftsland Staatsangehörigkeit Ausweisnummer Geburtsdatum Weitere Angaben KFZ-Kennzeichen DigiCard to go Gesemtbetrag in €	Cuxhavener Str. 92	
		Ändern Nu S Hinweis: Vorgang a	tornieren Koreren abgeschlossen		Ausdruck	



Nach Betätigen der Schaltfläche ist ein Grund für die Stornierung einzugeben:

← → C @ O B ≠ https://meldeschein.aws.de/stadicushaven/editMeldeschein.do NOW ② Q Suchen	ම ± රු ≡
Image: Control of the product determinant deter	

und mit der Schaltfläche "OK" zu bestätigen.

Sofern Gäste nicht anreisen, das von ihnen gezahlte Übernachtungsentgelt aber übernachtungsteuerpflichtig ist und das Übernachtungsentgelt daher zu melden ist, ist die Kategorie über die Schaltfläche "Ändern" auf "nur Übernachtungsteuermeldung" zu ändern. Der Meldeschein darf in diesem Fall <u>nicht</u> storniert werden.

#### 3.5 Änderungen nach Ausdruck erfassen

Wenn der Meldeschein bereits durch Betätigen der Schaltfläche "Ausdruck" den Status "Gedruckt" hat, ist nur noch <u>bis zum im System erfassten Abreisetag</u> eine Änderung der Daten über die Schaltlfäche "Ändern" möglich.

Image: Product of the second of t	< → C @	O A # <sup>#</sup> https://meldeschein.avs.de/s	itadtcushaven/editMeldeschein.do		ាររនេ ជំ	Q. Suchen	ල <u>ප</u> න
Meldeschein       Berechnung: Gedruckt         Anlegen       Meldescheinnummer       2698081       Straße / Hausnr.       Cuxhavener Str.       92         Journal       Meldescheinnummer       2698081       Straße / Hausnr.       Cuxhavener Str.       92         Journal       Meldescheinnummer       PLZ / Ort       12345       Berlin         Journal       Meldescheinnt.       PLZ / Ort       12345       Berlin         Journal       Meldescheinnt.       Herkunftsland       Deutschland         Journal       Meldescheinnt.       Staatsangehörigkeit       deutsch         Journal       Firma       Steueramt       Staatsangehörigkeit       deutsch         Abrechnung       Objekt       16002631 Rathaus       Ausweisnummer       (TTMAJJJU)         Joursteiten       Anreise       01.02.2024       Geburtsdatum       (TTMAJJU)         Statistiken       Abreise       04.02.2024       KEZ-Kennzeichen       Anreise         JogiCard to go       Anree       Anree       Image: Trausian Killer       Kitzenzeichen       Image: Trausian Killer		AVS	Melde	Handbuch Passwort and		Datenschutz Kontakt Logout Angemeldet als: Steueramt	
Vorname       Martina         E-Mailadresse       DigiCard to go         Übernachtungsentgelt       540,00 in € (Gesamt)         Gesamtbetrag in €       7,80         Åndern       Nu         Stornieren       Kopieren		Meldeschein	Berechnung: Gedruckt Meldescheinnummer manuelle Meldescheinnt, Meldescheintyp Firma Objekt Anreise Abreise Kategorie Anrede Name Vorname E-Mailadresse Übernachtungsentgelt	2698081 Meldeschein ▼ Steueramt 16002631 Rathaus 01.02.2024 (TTAM.JJJJ) 04.02.2024 (TTAM.JJJJ) Pers. ab Voll. 16. Lj ▼ Müller Martina 540,00 in € (Gesamt) tornieren Kopieren	Straße / Hausnr. PLZ / Ort Herkunftsland Staatsangehörigkeit Ausweisnummer Geburtsdatum Weitere Angaben KFZ-Kennzeichen DigiCard to go Gesamtbetrag in €	Cuxhavener Str. 92 12345 Berlin Deutschland deutsch (TTMM.JUJ) 7,80 Ausdruck	•

🖻 🐔 AVS-Meldeschein Version 7.15 : × G outlook tastenkombination and × +			~ - a ×
← → ♂ @ O A ≓ https://meldeschein.avs.de/stadtcusha	ven/editMeldeschein.do	120% 🛱 Q. Suchen	ල ද වූ ≡
(AVS Meldeschein	Handbuch Passwort and     Meldeschein bea	en Impressum Datenschutz Kontakt Logout Angemeldet als: Steueramt Arbeiten	
D Anlegen D Importieren D Journal D Suchen D Angereist D Vor Arreise Abrechnung	Meldescheinnummer 2698081 manuelle Meldescheinnr: Meldescheinnyp Meldeschein V Firma Steueramt Objekt 16002631 Rathaus	Straße / Hausnr.     Cuxhavener Str.     92       PLZ / Ort     12345     Berlin       Herkunftsland     Deutschland       Staatsangehörigkeit     deutsch       Ausweisnummer     Image: Comparison of the state	
▷ MS-Freigabe Statistik ▷ Statistikn ▷ Auswertungen	Anreise         01.02.2024         (тт.м.ц.ц.)           Abreise         04.02.2024         (тт.м.ц.ц.)           Kategorie         Pers. ab Volt. 16. Lj <ul> <li>T</li> </ul>	Geburtsdatum (TTIMA JJLJ) Weitere Angaben KFZ-Kennzeichen	
DigiCard to go ⊳ Suchen	Anrede     ▼       Name     Muller       Vorname     Martina       E-Mailadresse        Übernachtungsentgelt     540,00     in € (Gesamt)	DigiCard to go Gesamtbetrag in € 7,80	
<pre>c</pre>	Meldeschein Grund: Gast reist am 02.02.2024 an Min	- Ånderung destens 5 Zeichen OK Abbrechen	Ð

Nach Betätigen der Schaltfläche ist ein Grund für die Änderung einzugeben:

und mit der Schaltfläche "OK" zu bestätigen.

# 4. Import von Daten über Schnittstellen

Es besteht grundsätzlich die Möglichkeit über zwei Arten von Schnittstellen Daten aus Buchungsprogrammen in das System zu importieren:

- Webservice
- XML-Import

Der Menüpunkt Meldeschein **[Importieren]** wird für den XML-Import benötigt. Weitere Informationen können dem Handbuch entnommen werden oder sind beim Steueramt zu erfragen.

#### 5. Journal erstellen

Eine Auflistung getätigter Eingaben eines Benutzers kann über den Menüpunkt Meldeschein [Journal] aufgerufen werden. Auswertungskriterium ist der <u>Eingabezeit-</u> <u>punkt</u>, nicht An- oder Abreise des Gastes. Die im Journal ausgewiesene Summe der Gästebeiträge kann daher von der unter dem Menüpunkt Abrechnung [MS-Freigabe] abgerechneten Summe der Gästebeiträge abweichen. Als Nachweis für die Abrechnung der Gästebeiträge ist das Journal damit nicht geeignet und sollte daher nicht genutzt werden.



# 6. Suchen

Die Suche nach einem erfassten Gast bzw. dessen Gästekarte nach Namen, Status, etc. wird über die linke Navigationsleiste unter Meldeschein **[Suchen]** angesteuert. Auch die Suche nach einem bestimmten Aufenthaltszeitraum (alle Gäste mit Anwesenheit auf Grundlage der erfassten Anreise und Abreise in diesem Zeitraum) ist möglich. Alternativ können die unter **[Suchen]** angeführten Schnellsuchlinks genutzt werden.

Ohne irgendwelche Eingrenzungen

C KAVS-Meldeschein Version 7.15 : × G outlook tastenkombination arrs × +			~ - a ×
← → C @ D == https://meldeschein.avs.de/stadtcust	aven/findMeldescheinDA.do?init=yes	110% ☆ Q. Suchen	○ 生 約 =
← → C △ △ ○ ○ □ ≠ https://weideschein.ave.de/stadtcadt     ///weideschein.ave.de/stadtcadt     ///weideschein.ave.de/stadtcadt     ///weideschein.ave.de/stadtcadt     ///weideschein.ave.de/stadtcadt     ///weideschein.ave.de/stadtcadt     //weideschein.ave.de/stadtcadt     //weideschein	MeddescheinDkdolinet-yes  Meldescheinnummer  Meldescheinnummer  Meldescheinny  Firma Steueramt Objekt Kategorie	tron (represent) Datastatize Q, Suchen term impressum Datastatize (represent) Cogont Angemeldet als: Steuerant Chenne Straße / Hauanz. PLZ / Ort Herkunftsland gesperrte Objekte enblemen	ල ද ඩ = ^
Statistik D Statistiken D Auswertungen DigiCard to go D Suchen	Anreise (TTAM.JJJJ) Abreise (TTAM.JJJ) Zeitraum von (CTAM.JJJ) Zeitraum bis (CTAM.JJJ) ab Anreisetag	Staatsangehörigkeit Ausweisnummer Geburtsdatum	
	Anrede  Name Vorname Hinweis:	KFZ-Kennzelchen	

werden nach Klick auf "Suchen" alle Meldescheine angezeigt.

Solange im Feld "Übernachtungsentgelt" kein Betrag, also auch keine 0,00, erfasst worden ist, wird dieser in der Meldescheinübersicht, die man sich über "Meldeschein suchen" anzeigen lassen kann, rot markiert:





Diese rote Markierung weist darauf hin, dass diese zwingende Eingabe noch fehlt.

Das Steueramt hat noch weitere Kontrollmöglichkeiten.

Bei Bedarf können die Daten über "Stammdaten Meldeschein exportieren" nach Excel exportiert und dort aufbereitet werden:

.د 🗄													el Leitfade:															
Datei	Start Einf					Überp																					, Nadine	A Freigeb
	<u>م</u> ر	0			X Au	sschneiden	Arial		- 20 -	A* A* =		8/- 2	Textumb	uch	Stan	dard	-						× 🖹		AutoSumme	· A	5	C
Speichern un	Neu	Standort	Datenüberna	shme Einfo	igen 👘 Ko	pieren -	F	K U -	H- 0	A - =	==1	-	Verbinder	n und zentrier	en - 🖸	- 96 000	10 .00	Bedingte	Als Tabel	lle Zellenf	lormatvorlage	en Einfüge	en Löschen Fr	ormat	Füllbereich *	Sortieren	und Suche	an und
einchecken -	ablegen *	öffnen			- 💎 Fo	rmat ubertra	igen		-	-			hi			Tabl	F	ormatierung	<ul> <li>formatiere</li> </ul>	en *	*	-		*	Loschen *	Filtern	<ul> <li>Auswa</li> </ul>	ihlen *
		naio			zwischen	aosage	14	Schr	man			AUSTR	Incung			Zeni	.,		Formativ	ronagen			zeien			bearbeiten		
A1	•	XV	∫x M	eldescheir	Stammda	ten																						
A A	В	С	D	E	F	G	н	1	J	K	L	M	N	0	Р	Q	R	S	т	U	V	W	Х	Y	Z	AA	AB	AC
Mel	desch	nein	Stam	ndat	en																							
2 Anzahl		3		Datum	01 02 202	24																						
1				Cutum	01.02.203																							
Lfd-Nr.	Ms-Nr. 1 2698088	ext. M	NiBuchung	s Firma Steueram	Objekt 16002631	HP/BP	Kategorie	Anrede	Name	Vorname Sabine	Strasse	Hausnun 23	80001	Ort München	Herkunfts Deutschla	Staatsan	gGeburts	01 02 202	Abreise 04 02 202	Anzahl F	PeBetrag	Ubernac	:h Berechnu Gednuckt	ing				
7	2 2698081			Steueram	16002631	HP	Pers. ab \	1	Müller	Martina	Cuxhaven	92	12345	Berlin	Deutschla	rdeutsch		01.02.202	04.02.202	41	7,80	540,00	Gedruckt					
3	3 2698024			Steueram	16002631	HP	Pers. ab \	/Herr	Musterma	ir Max	Teststr.	1	12345	Berlin	Deutschla	rdeutsch		01.02.202	04.02.202	43	9,00	540,00	Gedruckt					
0																												
1																												
3																												
4																												
6																												
7																												
9																												
0																												
2																												
3																												
5																												
6																												
8																												
9																												
1																												
2																												
3																												
5																												
6																												
8																												
9																												
1																												
2																												
4																												
	Melde	archain S	tammdaten																									_
	meiue	are not in a	dation	. The second sec																					EFF (TT)	m		
												_	_												0.0			-

Mit Klick auf das Symbol 🜌 kann ein Meldeschein angesehen und, sofern er noch nicht den Status "Abgerechnet", "Ungültig" oder "Storniert" hat, bearbeitet werden.

# 7. Freigabe der Abrechnung

Die Abrechnung der erfassten Meldescheine mit der Stadt erfolgt über die linke Navigationsleiste unter Abrechnung **[MS-Freigabe]**. Der Abrechnungszeitraum wird nicht



vorgegeben. Der Abrechnungszeitraum muss von Ihnen festgelegt werden. I. d. R. ist es das vorangegangene Quartal. Abgerechnet werden können nur Meldescheine mit dem Status "Gedruckt"; sofern Meldescheine noch den Status "Angelegt" haben, aber abgerechnet werden sollen, müssen sie wie unter 3.2 beschrieben auf "Gedruckt" gesetzt werden. Um die Abrechnung zu starten, müssen zuerst der Abrechnungszeitraum (i. d. R. das vorangegangene Quartal) festgelegt und danach die abzurechnenden Meldescheine über die Schaltfläche **[Suchen]** aufgerufen werden.

<ul> <li>C C C C</li> <li>C A E https://mailesduin.aux.de/stadiculture/slamed/wilesduin/sug/</li> <li>E https://mailesduin.aux.de/stadiculture/slamed/wilesduin/slamed/wil</li></ul>	e £ =
Handbuch Passwort änderr Impressum Datenschutz Kontakt Logout Angemeldet als: Steueramt Meldeschein Anlegen Anlegen Importieren Abrechnungsdaten filtern Abreisedatum Hauptperson volume bis pis uchen	
Meldeschein     Abrechnungsdaten filtern       D Anlegen     Abreisedatum Hauptperson volume	
p⇒ournai D Suchen D Anreise Heute Ms-Nr. Name Anreise Abreise GJ MwSt. % Betrag € Ü Entgelt D Angereist D Vor Anreise	
Abrechnung DMS-Freigabe	
Statistik D Statistikon D Auswertungen	
DigiCard to go ⊳ Suchen	
Historie Vorherige Seite 🔷 / 1 Nächste Seite	

Meldescheine ohne Übernachtungsentgelt können nicht freigegeben werden. Diese Meldescheine werden mit einem roten Dreieck markiert.

K AVS-Meldeschein Version 7.15 5 × +		~ - σ ×
← → C @ O A ≓ https://meldeschein.avs.de/stadtor	uhaven/abrechnungFreigabeMeldescheine.do 120% 🛱 Q. Suchen	ල රු ≡
AVS	Har tach Passwort ändern I Impressum Datenschutz Kontakt Logout Angemeidet als: Steueramt Meldeschein-Freigabe	^
Meldeschein > Arlingen > Importieren > Journal > Suchen	Abrechnung usten filtern Abreised um Hauptperson von 01.01.2024 📾 bis 05.02.2024 📾 Suchen	
D Anreise Heute	△ 2 2698088 Meyer 01.02.2024 04.02.2024 2024 7 % 0,00€	
D Vor Anreise		
Abrechnung ▷ MS-Freigube Statistik ▷ Statistike ▷ Auswertungen DigiCard to go ▷ Suchen	01.02.2024 04.02.2024 2024 7 % 9,00 t 340,00 t	
	Historie Exportieren Vorherige Seite 1 / 1 Nächste Seite	
	Ausgewählte Einzelpositionen der aktuellen Seite zur Abrechnung freigeben. Auswahl freigeben	
	Alle gelisteten Positionen zur Abrechnung freigeben. Alle freigeben Alle freigeben	, in the second s

Die Meldescheine können nach Übernachtungsentgelten sortiert werden. Drücken Sie dazu in der Leiste mit den Überschriften auf das "Ü Entgelt".



Für eine schnelle Bearbeitung können Sie die Meldescheine mit dem Button "Exportieren" in eine Excel-Tabelle exportieren. Tragen Sie hier die fehlenden Übernachtungsentgelte nach und markieren diese. Nun speichern Sie die Tabelle im **xlsx**-Format und übersenden sie an <u>uesteuer@cuxhaven.de</u>. <u>Dateien im xls-Format werden</u> <u>vom E-Mail-Server der Stadt abgewiesen.</u> Nach erfolgter Korrektur erhalten Sie eine Rückmeldung, damit die rechtzeitige Freigabe der Meldescheine erfolgen kann.

8,	<b>.</b> .	= .					-			MS-Freigabe_	Steueramt_20240	205 [Kompatil	bilitātsmodus] -	Excel							Œ	- 0	×
Datei	Start	Einfügen	Seitenlayout	Formeln	Daten (	lberprüfen	Ansicht 🖓 I	Nas möchten Sie	tun?												Pohlmann, Na	dine 🤉 Freig	eben
Speichern eincheck	und N en * able	eu Standort gen = öffnen enaio	Datenüberna	hme Einfüger	Ausschne E Kopieren * Format ü wischenablage	bertragen	rial → F K U → E Schrifta	20 - A A A		Ausrich	Textumbruch Verbinden und a stung	entrieren * ra	Standard Standard Standard Zahl	* #8 *8 #3 Form	edingte A natierung = fo	ls Tabelle Zeller matieren * formatvorlagen	formatvorlagen	Einfügen Lös Zell	chen Format	AutoSumme     Füllbereich *     Löschen *	Sortieren und Filtern * Bearbeiten	Suchen und Auswählen *	^
A1	Ŧ	I X V	fx Me	eldeschein-Fr	eigabe																		~
4	A	в	с	D	E	F	G	н	1	J	к	L	м	N	0	Р	Q	R	S	т	U	v	١٠
1	leld	esch	ein-F	reiga	be																		
2 3 Fir	ma:	Steueramt																					-11
4 Be	nutzer:	Steueramt																					
5 Zei	traum:	01.01.2024	- 05.02.20	)24																			
8 Me	desche	Name	Anreise	Abreise	GJ	Mwst	Betrag €	Übernacht	inasentaelt (	2													-11
9 26	8088	Meyer	01.02.202	404.02.202	42024	7 %	0,00																
10 26	98081	Müller	01.02.202	404.02.202	42024	7%	7,80	540,00															
11 26	98024	Musterman	01.02.202	404.02.202	42024	7 %	9,00	540,00															
12																							-11
14																							-11
15																							
16																							
17																							
18																							-11
20																							- 11
21																							_
22																							
23																							-11
24																							- 11
26																							-11
27																							
28																							
29																							_
30																							-11
32																							-11
33																							
34																							
35																							
36		IS Freinabe	(+)											: 7									
Bereit	1																					+ +	130 %

Als letzter Schritt erfolgt die Freigabe der Abrechnungsdaten über **[Auswahl freigeben]** oder **[Alle freigeben]**. Die abgerechneten Meldescheine erhalten den Status "Abgerechnet" und stehen damit der Stadt zur weiteren Übernahme und Bearbeitung zur Verfügung.

K AVS-Meldeschein Version 7.15 1 × +		~ - σ ×
← → ♂ @ O ◘ ≠# https://meldeschein.avs.de/stadtcush	aven/abrechnungFreigabeMeldescheine.do 120% 🛱 Q. Suchen	© 🛃 ≦
AVS	Handbuch Passwort ändem Impressum Datenschutz Kontakt Logout     Angemeldet als: Steueramt     Meldeschein-Freigabe	
Meldeschein D Arlegen D Importeen D Journal	Abreisedatum Hauptperson von D1.01.2024 🖨 bis 05.02.2024 🖨 Suchen	
D Suchen	Ms-Nr. Name Anreise Abreise GJ MwSt.% Betrag € Ü Entgelt	
D Angereist	Ø         2698088         Meyer         01.02.2024         04.02.2024         2024         7 %         0,00 €         0,00 €	
D Vor Anreise	Ø         2698081         Müller         01.02.2024         04.02.2024         2024         7%         7,80 €         540,00 €	
Abrechnung	2698024 Mustermann 01.02.2024 04.02.2024 2024 7% 9,00 € 540,00 €	
Statistik ⊳ Statistik ⇒ Auswertungen DigiCard to go ⊳ Suchen		
	Historie Exportieren Vorherige Seite 1 / 1 Nächste Seite	
	Hinweis:	
	Ausgewählte Einzelpositionen der aktuellen Seite zur Abrechnung freigeben.	
	Alle gelisteten Positionen zur Abrechnung freigeben.	

Seite 24 von 28 Fachbereich Finanzen – Steueramt uesteuer@cuxhaven.de - Tel.: 04721-700 168 - Fax: 04721-700 999168 Die nach erfolgter Freigabe sich öffnende Maske zeigt eine Übersicht der vorgenommenen Freigaben, die bei Bedarf über **[Excel]** nach Excel exportiert und ausgedruckt oder auf dem eigenen PC abgespeichert werden kann:



Bei Bedarf ist ein späterer Abruf der Übersicht über Abrechnung **[MS-Freigabe]** und der Schaltfläche **[Historie]** möglich. Angezeigt werden bei den Beträgen hier systembedingt nur die Gästebeiträge. Die Einzeldarstellung der abgerechneten Meldescheine inklusive Übernachtungsteuer ist nach Übernahme der Daten durch die Stadt – in der Regel am Folgetag – unter Auswertungen **[Rechnungseinsicht mit UESt]** zu finden.

## 8. Statistiken

Um in den Bereich Statistiken zu gelangen, ist in der linken Navigationsleiste unter Statistik **[Statistiken]** auszuwählen.

Die in der u.a. Übersicht aufgelisteten Statistiken 1-9 stehen umfassend der Stadt und eingeschränkt auf die eigenen Vermietungsobjekte dem Unterkunftgeber nach dem Stand des jeweiligen Vorabends zur Verfügung und können als Excel- oder PDF-Datei aufgerufen und gespeichert oder ausgedruckt werden.





### 9. Rechnungseinsicht

Eine Gesamtübersicht über alle bisher vom Unterkunftgeber freigegebenen und von der Stadt <u>übernommenen</u> (fakturierten) Abrechnungen öffnet sich über Statistik **[Aus-wertungen]**. Die einzelnen Auswertungen können angesehen, ausgedruckt oder auf dem PC abgespeichert werden.

Rechnungen über die abzuführenden Gästebeiträge oder Bescheide über die zu zahlende Übernachtungsteuer werden von der Stadt <u>nicht</u> verschickt.

#### 9.1 "normale" Rechnungseinsicht (sollte <u>nicht</u> genutzt werden)

C	O A ₽ <sup>2</sup> https://meldeschein.avs.	e/stadtcushaven/ausvert3Rechnungseinsicht.do 1994 🛱 Q. Suchen	
		Handbuch Passwort andern Impressum Datenschutz Kontakt Angemeldet als:	Steueramt
	(AVS	Rechnungseinsicht	
	Meldeschein	Vorberechnet (Schnell) Manuell (Lanosam)	
	D Importieren	Saison Saison A 25.1231.12.2024    Datum	
	D Journal D Suchen	von 01.01.2024 🗎 (тт.мм.зыз)	
	♦ Anreise Heute	© Zeitraum Jahr ▼ 2024 ▼ bis 31.12.2024 前 (т.мм.з.)	
	D Vor Anreise		
	Abrechnung MS-Freigabe	Firma Steueramt	
	Statistik	Hinweis: Es wurde 1 Datensatz gefunden.	
	<ul> <li>Statistiken</li> <li>Auswertungen</li> </ul>	Anzeigen Zurück Zurücksetzen	
	DigiCard to go ⊳ suchen	gui	
		Suchen	
		Rechnungsnummer Firma Rechnungsdatum Betrag Übernachtungssteuer Über	nae



# 9.2 Rechnungseinsicht mit UESt (sollte genutzt werden)

ē	🐔 AVS-Meldeschein Version 7.15 S 🗙	x +	~ - o	$\times$
$\leftarrow$	→ C @	Q A ≓ https://meldeschein.aws.de/staditcunhaven/auswertRel/estEinsicht.do	🛛 生 වු	=
		Handbuch Passwort ändern Impressum Datenschutz Kontakt Logout Angemeldet als: Steueramt Rechnungseinsicht mit Details Übernachtungsteuer		Î
		Meldeschein         Danlagen         Dimportieren         D Journal         D Suchen         D Anreise         D Anreise Houte         D Anreise         D Arneise Houte         D Anreise         B Werkerstein         D Vorkerechnet (Schnell)         Image: Statistik	= Summe peiträge	
		P Statistiken P Jaswertungen DigiCard to go P Suchen Hinweis: Es wurde 1 Datensatz gefunden. Anzeigen Zurück Zurücksetzen Suchen Rechnungsdatum Betrag Usteuerbetrag Übe B83/24 Steueramt 05.02.2024 16,80 29,70	erbetrag = e Über- ıngsteuer	

Bei der Zeitraumeinstellung wirkt das <u>Rechnungs</u>datum. Generell und für eine Jahresübersicht wird die Auswahl "Jahr" für das jeweilige Jahr empfohlen.

Bei Auswahl eines Objektes im Feld "Objekt" werden in den Excel-Tabellen nur die Daten für das ausgewählte Objekt angezeigt. In der Rechnungsübersicht werden weiterhin die Summen aller Objekte angezeigt.

Über das erste Symbol bzw. linke Excel-Symbol wird eine Detailansicht angezeigt: elektronisches Abrechnungssyster Stadt Cuxhaven - Gästebeiträge und Übernachtungsteuer detailliert

						-				-					
Rechnungs-Nr:	883/24														
Rechnungsdatum:	05.02.202	4													
Fälligkeitsdatum:	12.02.202	4													
Empfänger															
Firma:	Steueramt														
Firmennummer (extern):	16002631														
Objekt	16002631 Name Unterkun	ftgeber/Object													
Objektnummer (extern)	0162														
Meldescheinnummer	Gesplittet ja/nein	Melderheintyp	Person-Kz	Kategorie	Anreise	Abreise	Name	Vorname	ÜN	Anzahl Per	Gästebeiträge	Übernacht	UenE-Bez	. Steuersatz	Übernachtungsteuer
2698024	Nein	Melde: hein	Hauptperson	Pers. ab Voll. 16. Lj	01.02.2024	04.02.2024	Mustermann	Max	3	1	9,00	540,00	540,00	2,75	14,85
2698024	Nein	Melde chein	Begleitperso	r Kinderurlaubs-Pass	01.02.2024	04.02.2024	Mustermann	Paula	3	1	0,00	0,00	0,00	2,75	0,00
2698024	Nein	Meldechein	Begleitperso	r Kinderurlaubs-Pass	01.02.2024	04.02.2024	Mustermann	Paul	3	1	0,00	0,00	0,00	2,75	0,00
Summen											9.00		540.00		14,85
Objekt	16002631 Rathaus														
Objektnummer (extern)	0066														
	-											0			A
Meldescheinnummer	Gesplittet ja/nein	Meldescheintyp	Person-Kz	Kategorie	Anreise	Abreise	Name	Vorname	UN	Anzahl Per	Gästebeiträge	Ubernachti	UenE-Bez	L Steuersatz	Ubernachtungsteuer
2698081	Nein	Meldeschein	Hauptperson	Pers. ab Voll. 16. Lj	01.02.2024	04.02.2024	Müller	Martina	3	1	7,80	540,00	540,00	2,75	14,85
2698088	Nein	Meldeschein	Hauptperson	beruflicher Aufenthalt	01.02.2024	04.02.2024	Meyer	Sabine	3	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Summen											7 80		540.00		14.85
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·												0.10,00		14,00

Über das zweite Symbol bzw. rechte Excel-Symbol wird nur die Summe der Objekte angezeigt:

# elektronisches Abrechnungssystem Stadt Cuxhaven - nur Summen Objekte Rechnungs-Nr: 883/24 Rechnungsdatum: 05.02.2024 Fälligkeitsdatum: 12.02.2024 Firma: Steueramt Objekt Gästebeiträge

 Objekt
 Gäste

 16002631 Name Unterkunftgeber/Objekt
 16002631 Rathaus

 Summen
 5



Seite 27 von 28

9

7,8

16,8

14,85

14,85

29.7

Fachbereich Finanzen – Steueramt uesteuer@cuxhaven.de - Tel.: 04721-700 168 - Fax: 04721-700 999168

#### Über das dritte Symbol bzw. linke PDF-Symbol wird eine Detailansicht angezeigt:

		elektroni	sches A	brechnu	ngssyste	m Stadt	Cuxhav	en - Gäst	ebeiträg	e und Ül	pernacht	ungsteue	er detailli	ert	05.02.2024
Rechnungs-Nr <u>:</u> Rechnungsdatum: Fälligkeitsdatum:	8 0 1	83/24 5.02.2024 2.02.2024													
<u>Empfänger</u> Firma: Firmennummer (ext	S ern): 1	iteueramt 6002631													
Objekt Objektnummer (exte	1 ern) 0	6002631 Name U 1162	Interkunftgeberi	'Objekt											
Meldeschein- nummer	Gesplittet ja/nein	Meldeschein- typ	Person-Kz	Kategorie	Anreise	Abreise	Name	Vorname	ÜN	Anzahl Pers.	Gästebeiträge	Übernachtungs- entgelt (UenE)	UenE- Bezugswert	Steuersatz	Übernachtungsteuer
2698024	Nein	Meldeschein	Hauptperson	Pers. ab Voll. 16. Lj	01.02.2024	04.02.2024	Mustermann	Мах	3	1	9,00	540,00	540,00	2,75	14,85
2698024	Nein	Meldeschein	Begleitperson	Kinderurlaubs- Pass	01.02.2024	04.02.2024	Mustermann	Paula	3	1	0,00	0,00	0,00	2,75	0,00
2698024	Nein	Meldeschein	Begleitperson	Kinderurlaubs- Pass	01.02.2024	04.02.2024	Mustermann	Paul	3	1	0,00	0,00	0,00	2,75	0,00
Summen:											9,00		540,00		14,85
Objekt Objektnummer (exte	1 em) 0	6002631 Rathaus 066	5												
Meldeschein- nummer	Gesplittet ja/nein	Meldeschein- typ	Person-Kz	Kategorie	Anreise	Abreise	Name	Vorname	ÜN	Anzahl Pers.	Gästebeiträge	Übernachtungs- entgelt (UenE)	UenE- Bezugswert	Steuersatz	Übernachtungsteuer
2698081	Nein	Meldeschein	Hauptperson	Pers. ab Voll. 16. Lj	01.02.2024	04.02.2024	Müller	Martina	3	1	7,80	540,00	540,00	2,75	14,85
2698088	Nein	Meldeschein	Hauptperson	beruflicher Aufenthalt	01.02.2024	04.02.2024	Meyer	Sabine	3	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Summen:											7,80		540,00		14,85

Über das vierte Symbol bzw. rechte PDF-Symbol wird nur die Summe der Objekte angezeigt:

elektronisches Abrechnungssystem Stadt Cuxhaven - nur Summen Objekte

05.02.2024

Rechnungs-Nr: Rechnungsdatum: Fälligkeitsdatum: Firma:	883/24 05.02.2024 12.02.2024 Steueramt			
Objekt			Gästebeiträge	Übernachtungsteuer
16002631 Name Unterku	nftgeber/Objekt		9,00	14,85
16002631 Rathaus			7,80	14,85
Summen			16,80	29,70

