

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Sachbearbeitung (m/w/d) im Aufgabengebiet - Buchhaltung -

(EG 7 TVöD-VKA)

Die Aufgaben umfassen im Wesentlichen:

- Kreditoren- / Debitorenbuchhaltung, Verbuchen der Einnahmen und Ausgaben auf den Kontoauszügen im Buchungsprogramm mit den entsprechenden Posten
- Entscheidung über die Zuordnung von Zahlungen hins. der Abgabearart und Fälligkeit und Reihenfolge der Tilgung
- Recherche der nicht zuzuordnenden Zahlungseingänge durch Rücksprache mit den Fachabteilungen
- Führen des Verwahrgelasses der Stadt Cuxhaven
- Erstellen und Kontrolle von Mahnungen
- Entscheiden über Zahlungsvereinbarungen im Rahmen der Entscheidungsbefugnis
- Stammdatenpflege

Eine Änderung im Aufgabenzuschnitt bleibt vorbehalten.

Sie verfügen über:

- **Eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) bzw. Kaufmann (m/w/d) für Büromanagement bzw. Finanzbuchhalter (m/w/d) bzw. Bankkaufmann (m/w/d) bzw. Finanzwirt (m/w/d) bzw. Steuerfachangestellter (m/w/d)**

Wir erwarten:

- Erfahrungen im Bereich der Buchhaltung
- Gute Kenntnisse im Haushalts- u. Kassenrecht
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen und der EDV
- Gute buchhalterische Kenntnisse oder die Bereitschaft, sich o.g. Kenntnisse schnellstmöglich anzueignen
- Kundenorientierung, Menschenkenntnis, Teamfähigkeit, Flexibilität
- Zahlenaffinität, Kommunikationsfähigkeit, soziale Kompetenz
- Fähigkeit zum vorausschauenden Denken, Fähigkeit zur Konfliktbewältigung / Deeskalation
- Konzentrationsfähigkeit über einen längeren Zeitraum, Ausgeglichenheit
- Fähigkeit und Motivation, sich schnell in die Materie und die eingesetzten EDV-Programme einzuarbeiten

Wir bieten:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit
- Eine Besetzung wird zum nächstmöglichen Zeitpunkt angestrebt
- Eine Vergütung nach **Entgeltgruppe 7 TVöD-VKA** mit der Möglichkeit der Einstufung in eine der Qualifikation entsprechende Entwicklungsstufe und zusätzlicher Altersvorsorge des öffentlichen Dienstes (VBL)
- Gleitzeit und flexible Arbeitszeitmodelle
- Angebote zur Gesundheitsförderung (u. a. Möglichkeit der Teilnahme am Firmensport-Programm der Fa. EGYM Wellpass)
- Dienstrad-Leasing in Zusammenarbeit mit der Fa. JobRad
- Zuschuss zum JobTicket
- Vorteile durch ein exklusives Mitarbeiter-Rabattportal

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen bitte bis **zum 17.05.2026** direkt online über das Onlinebewerbungsportal unter

www.cuxhaven.de/bewerbung

Für nähere Informationen stehen Ihnen Frau Schütt, Abteilungsleitung Stadtkasse, (Tel.: 04721 / 700 451) oder Frau Echtermeyer, Abteilung Personalwesen, (Tel.: 04721 / 700 559) zur Verfügung.



Wir freuen uns auf Dich!