

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Sachbearbeitung (m/w/d)

im Aufgabengebiet - Wohngeld -

(EG 9a TVöD-VKA)

Die Aufgaben umfassen im Wesentlichen:

- Sozialleistungsberatung nach dem SGB
- Antragsentgegennahme sowie Vollständigkeits- und Plausibilitätsprüfung
- Sachverhaltsermittlung einschl. Prüfung der Wohnverhältnisse, Einsichtnahme in Bauakten,
- Einkommensermittlung,
- Bescheiderteilung
- Einleitung von OWi-Verfahren und Mitarbeit im Rahmen von Strafanzeigen und Klageverfahren

Eine Änderung im Aufgabenzuschnitt bleibt vorbehalten.

Sie verfügen über:

- **Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung (m/w/d) zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)**

Wir erwarten:

- Bürgerfreundliches Verhalten
- Belastbarkeit und Konfliktfähigkeit
- Bereitschaft zum Besuch der einschlägigen Fortbildungsveranstaltungen
- Bereitschaft zur Weiterbildung

Wir bieten:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit
- Eine Besetzung wird zum nächstmöglichen Zeitpunkt angestrebt.
- Eine Vergütung nach **Entgeltgruppe 9a TVöD-VKA** mit der Möglichkeit der Einstufung in eine der Qualifikation entsprechende Entwicklungsstufe und zusätzlicher Altersvorsorge des öffentlichen Dienstes (VBL)
- Gleitzeit und flexible Arbeitszeitmodelle
- Familienfreundliches Arbeiten und ein kollegiales Team
- Angebote zur Gesundheitsförderung (u. a. Möglichkeit der Teilnahme am Firmensport-Programm der Fa. EGYM Wellpass)
- Dienstrad-Leasing in Zusammenarbeit mit der Fa. JobRad
- Zuschuss zum JobTicket
- Vorteile durch ein exklusives Mitarbeiter-Rabattportal

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen bitte bis **zum 12.04.2026** direkt online über das Onlinebewerbungsportal unter

www.cuxhaven.de/bewerbung

Für nähere Informationen stehen Herr Thomas, Leiter der Abteilung Bürgerservice, (Tel.: 04721 / 700 719) oder bei Fragen zum Bewerbungsverfahren Frau Echtermeyer, Abteilung Personalwesen, (Tel.: 04721 / 700 559) zur Verfügung.

