

Tipps für die Abgabe eines Angebotes

Die Erfahrung hat gezeigt, dass es bei Vergabeverfahren immer wieder zu Ausschlüssen von Angeboten auf Grund vermeidbarer Fehler kommt. Wir möchten Ihnen daher ein paar Tipps geben, die Sie bei der Angebotsabgabe berücksichtigen sollten.

Tipps für die Angebotsabgabe

- Bevor Sie Ihr Angebot erstellen, lesen Sie die Vergabeunterlagen sorgfältig und vollständig durch.
- Bestehen Zweifel oder Fragen zu den Vergabeunterlagen, setzen Sie sich bitte umgehend per E-Mail über die Bieterkommunikation auf der Vergabepattform www.subreport-elvis.de mit uns in Verbindung. Wir sind zur unverzüglichen Auskunftserteilung verpflichtet und müssen ggf. Kenntnisse, die sich aus der Anfrage ableiten, an alle anderen Bieter weiterreichen.
- Bei Abgabe eines Angebots gelten die von der Stadt Cuxhaven vorgegebenen „allgemeinen Geschäftsbedingungen“. Sollten Sie Ihre „allgemeinen Geschäftsbedingungen“ (z.B. auf der Rückseite Ihres Kopfbogens oder als Hinweis im Begleitschreiben) angeben, kann dies zum Ausschluss Ihres Angebots führen, da es sich um eine Änderung der Verdingungsunterlagen handelt. Verwenden Sie daher bitte neutrales Geschäftspapier oder vermerken Sie auf Ihrem Schreiben, dass Sie unsere „allgemeinen Geschäftsbedingungen“ anerkennen. Auch der Hinweis „Unser Angebot ist freibleibend“ führt zum Angebotsausschluss.
- Es wird empfohlen, dem Angebot kein zusätzliches Angebots- oder Begleitschreiben beizufügen, sondern ausschließlich die vom öffentlichen Auftraggeber bereitgestellten Vergabeunterlagen zu verwenden.
- Das Leistungsverzeichnis NICHT mit Bleistift ausfüllen! Bitte achten Sie auf die Lesbarkeit Ihres Angebotes.
- Das Angebot muss alle geforderten Preisangaben erhalten.
- Sollte eine Position ohne Kosten angeboten werden, ist folgende Eintragung zwingend erforderlich:
 - 0,00Diese Position ist auf einer gesonderten Mitteilung schriftlich zu begründen.
- Bitte prüfen Sie vor Abgabe des Angebotes die sachliche und rechnerische Richtigkeit.
- Das Angebot muss alle geforderten Nachweise, Erklärungen und/oder Muster enthalten (siehe Aufforderungsschreiben). Muster und Proben müssen als zum Angebot zugehörig gekennzeichnet werden
- **Änderungen an den Vergabeunterlagen sind nicht zulässig und führen zum Ausschluss Ihres Angebotes.**

- Schriftliche Angebote müssen persönlich und handschriftlich unterzeichnet und mit einem Datum versehen werden.
- Derartige Angebote müssen in einem verschlossenen Umschlag eingereicht werden. Bitte kennzeichnen Sie das Angebot ausschließlich mit dem dazugehörigen Etikett.
- Achten Sie bitte darauf, dass **Angebotsunterlagen und Teilnahmeanträge mit einem geschätzten Auftragswert von über 25.000 € netto grundsätzlich nur noch elektronisch in Textform** über das Vergabeportal www.subreport-elvis.de **angenommen werden**.
- Werden derartige Angebote oder Teilnahmeanträge in Schrift-/Papierform eingereicht, führt dies zum Ausschluss aus dem Verfahren.
- Bitte stellen Sie sicher, dass Ihr Angebot rechtzeitig vor Ablauf der Angebotseröffnung über die Vergabepattform abgegeben wird. Verspätet eingehende Angebote lässt die Vergabepattform nicht zu, so dass diese auch nicht gewertet werden.

Kontaktdaten der Zentralen Vergabestelle

Stadt Cuxhaven
Herr Stephan Ludowig
Rathausplatz 1
27472 Cuxhaven

Stadt Cuxhaven
Stefan Voit
Rathausplatz 1
27472 Cuxhaven

Tel.: 04721/700583
Fax: 04721/700901

Tel.: 04721/700573
Fax: 04721/700901

E-Mail: vergabe@cuxhaven.de