Die **Stadt Cuxhaven** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt in der Abteilung 7.1 - Bürgerservice qualifiziertes Personal (m/w/d) für die

Sachbearbeitung

im Aufgabenbereich - Ausländerbehörde

(EG 6 TVöD-VKA - bei entsprechender Qualifikation)

Die Aufgaben umfassen im Wesentlichen:

- Aktenmäßige Erfassung der Ausländer (m/w/d)
- Überprüfung der Ausländer (m/w/d) nach dem Freizügigkeitsgesetz
- Erteilung / Verlängerung von Aufenthaltstiteln
- Prüfung von Verpflichtungserklärungen (Einladungen)
- Eingabe der Datenübermittlungen (Austausch mit dem Bürgerbüro)

Eine Änderung im Aufgabenzuschnitt bleibt vorbehalten.

Wir erwarten:

- **Abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)** bzw. vergleichbarer Abschluss

Sie verfügen über:

- Belastbarkeit und Konfliktfähigkeit
- Bürgerfreundliches Verhalten
- Bereitschaft zur Teilnahme an den einschlägigen Fortbildungsveranstaltungen

Wir bieten:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit
- Eine **Eingruppierung nach Entgeltgruppe 6 TVöD** mit der Möglichkeit der Einstufung in eine der Qualifikation entsprechende Entwicklungsstufe und zusätzlicher Altersvorsorge des öffentlichen Dienstes (VBL)
- Bei geeigneter Bewerbungslage ggf. eine Beschäftigung in Teilzeit
- Ein interessantes und abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld in einem positiven Arbeitsumfeld
- Gleitzeit und flexible Arbeitszeitmodelle
- Familienfreundliches Arbeiten und ein kollegiales Team
- Angebote zur Gesundheitsförderung (u. a. Möglichkeit der Teilnahme am Firmensport-Programm der Fa. qualitrain)
- Dienstrad-Leasing in Zusammenarbeit mit der Fa. JobRad

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen bitte bis **zum 31. März 2024** direkt online über das Onlinebewerbungsportal unter

www.cuxhaven.de/bewerbung

Für nähere Informationen steht Herr Thomas, Leiter des Abteilung Bürgerservice, (Tel.: 04721 / 700 719) oder bei Fragen zum Bewerbungsverfahren Frau Wichers, Abteilung Personalwesen, (Tel.: 04721 / 700 557) zur Verfügung.

STADT Cuxhaven