

# MIETVERTRAG

zwischen

der Stadt Cuxhaven, vertreten durch den Oberbürgermeister,  
Rathausplatz 1, 27472 Cuxhaven,  
Ansprechpartner: Schloss Ritzebüttel, Schlossgarten 8, 27472 Cuxhaven,  
E-Mail: Schloss.Ritzebuettel@cuxhaven.de,

nachfolgend „Stadt“ genannt,

und

.....  
(Name, Vorname, Adresse, Telefon)

.....  
nachfolgend „Mieter“ genannt.

Bei Abweichungen: Verantwortlicher Veranstaltungsleiter (*ununterbrochene Anwesenheit während der gesamten Dauer der Veranstaltung wird vom Mieter zugesichert*):

.....  
(Name, Vorname, Adresse, Mobiltelefon)

## 1. Vertragsgegenstand

Die Stadt stellt dem Mieter nachfolgende Räume der städtischen Einrichtung Schloss Ritzebüttel samt den zuzurechnenden Einrichtungsgegenständen zur Verfügung:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Mittelalterlicher Saal (1. OG)                                | <input type="checkbox"/> Landherrenzimmer (1. OG) |
| <input type="checkbox"/> Barocker Festsaal (2. OG)                                     | <input type="checkbox"/> Amtmannwohnung (2. OG)   |
| <input type="checkbox"/> Ausstellungsraum (3. OG)                                      | <input type="checkbox"/> gesamtes Schloss         |
| <input type="checkbox"/> Bestuhlung:.....Sitzplätze werden gestellt                    |   |
| <input type="checkbox"/> Ausstellung:.....Tische/Stelltafeln dürfen aufgestellt werden |   |

am (Datum) .....

in der Zeit von ..... bis .....Uhr

für (Veranstaltungsart) .....

## 2. Miet- und Nutzungsbedingungen

2.1 Der Mieter erkennt die Miet- und Nutzungsbedingungen für das Schloss Ritzebüttel vom 01.01.2013 als Bestandteil des Vertrages verbindlich an und trägt dafür Sorge, dass die Regelungen des Vertrages einschließlich der Miet- und Nutzungsbedingungen auch von den Veranstaltungsteilnehmern, Besuchern und sonstigen ihm zuzurechnenden Personen beachtet werden.

2.2 Die Rettungswege sind freizuhalten.

- 2.3 Die Zahl der Besucherplätze darf nicht überschritten und die Anordnung der Besucherplätze darf nicht geändert werden. Zusätzliches Mobiliar darf nicht aufgestellt werden.
- 2.4 Den Anweisungen der städtischen Mitarbeiter/-innen ist Folge zu leisten.

**3. Nutzungsentgelt** (entfällt im Fall des § 11 der Miet- und Nutzungsbedingungen)

3.1 Das Nutzungsentgelt beträgt:

	Grundpreis 1. Stunde	Anzahl und Entgelt weiterer Stunden	Gesamt in Euro
Mittelalterlicher Saal			
Landherrenzimmer			
Landherrenzimmer Trauung			
Barocker Festsaal			
Amtmannwohnung			
Ausstellungsraum			
gesamtes Schloss			
Preisnachlass gem. § 10 Abs. 3 Miet- und Nutzungsbedingungen (50 %)			
Personalkostenpauschale			
insgesamt			

3.2 Das Nutzungsentgelt in Höhe von \_\_\_\_\_ Euro ist bis spätestens 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn auf folgendes Konto zu zahlen:

Kontoinhaber: Stadt Cuxhaven  
 IBAN: DE29241500010000101584  
 BIC: BRLADE21CUX  
 Verwendungszweck: PK 89825973 und Mietername

Bei kurzfristigerem Vertragsabschluss ist das Nutzungsentgelt in bar zu entrichten.

**4. Schlussbestimmungen**

- 4.1 Mündliche Nebenabreden bestehen nicht. Änderungen und Ergänzungen dieses Vertrages bedürfen der Schriftform.
- 4.2 Sollte ein Teil dieses Vertrages nichtig oder anfechtbar sein, so wird die Gültigkeit des Vertrages im Übrigen davon nicht berührt. An Stelle des rechtsunwirksamen Teils gilt sodann als vereinbart, was dem in gesetzlich zulässiger Weise am nächsten kommt, was die Vertragsschließenden vereinbart hätten, wenn sie die Unwirksamkeit gekannt hätten. Entsprechendes gilt für den Fall, dass der Vertrag eine Lücke haben sollte.
- 4.3 Die Vertragsparteien erhalten je eine Ausfertigung des Vertrages. Der Mieter erhält die Miet- und Nutzungsbedingungen für das Schloss Ritzebüttel vom 01.01.2013.

....., .....  
 Ort Datum

Cuxhaven, den.....

Stadt Cuxhaven  
 Der Oberbürgermeister  
 Im Auftrage

.....  
 Mieter

.....  
 (Name)