

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen:
Fördermittelmanager (m/w/d)
für die Agentur für Wirtschaftsförderung
(EG 11 TVöD-VKA) - befristet bis zum 31.01.2029

Die Aufgaben umfassen im Wesentlichen:

- Recherche, Identifikation und Steuerung von Fördermitteln auf Bundes-, Landes- und EU-Ebene
- Erstellung von Förderanträgen im Bereich Wirtschaftsförderung und Mitwirkung bei Förderanträgen weiterer städtischer Fachbereiche inklusive Verwendungsnachweise
- Verantwortung für Budgetüberwachung, Mittelabrufe und Dokumentation
- Kommunikation mit Behörden, Fördermittelgebern und internen Projektverantwortlichen
- Unterstützung von Projekten in den Bereichen Wirtschaftsinfrastruktur, Tourismus, Sport, Soziales, Städtebau und Stadtentwicklung etc.

Eine Änderung im Aufgabenzuschnitt bleibt vorbehalten.

Sie verfügen über:

- Laufbahnbefähigung für das 1. Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 - Fachrichtung Allgemeine Verwaltung, alternativ Angestelltenlehrgang II oder
- Ein einschlägiges Hochschulstudium der Verwaltungs-, Wirtschafts- oder Rechtswissenschaften

Wir erwarten:

- Kenntnisse im Bereich Förderrecht, Zuwendungsrecht oder in der Bearbeitung von Förderprogrammen
- Erfahrung im Fördermittelmanagement und Projektmanagement
- Strukturierte Arbeitsweise sowie ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Ruhige und sorgfältige Arbeitsweise insb. auch bei Tätigkeiten, die einem großen Zeitdruck und hohen Arbeitsanfall unterliegen
- Fließende Deutsch- und Englischkenntnisse
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Erfahrungen in der Kommunalverwaltung
- Grundkenntnisse im Vergaberecht
- Gute EDV-Kenntnisse in den MS-Office-Programmen Word, Excel und PowerPoint

Wir bieten:

- Ein bis zum 31.01.2029 befristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit (39 Std./Woche)
- Eine Besetzung wird zum nächstmöglichen Zeitpunkt angestrebt
- Eine Vergütung nach **Entgeltgruppe 11 TVöD-VKA** mit der Möglichkeit der Einstufung in eine der Qualifikation entsprechende Entwicklungsstufe und zusätzlicher Altersvorsorge des öffentlichen Dienstes (VBL)
- Gleitzeit und flexible Arbeitszeitmodelle
- Ein interessantes und vielseitiges Tätigkeitsfeld
- Angebote zur Gesundheitsförderung (u. a. Möglichkeit der Teilnahme am Firmensport-Programm der Fa. EGYM Wellpass)
- Zuschuss zum JobTicket
- Dienstrad-Leasing in Zusammenarbeit mit der Firma JobRad
- Vorteile durch ein exklusives Mitarbeiter-Rabattportal

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen bitte bis **zum 25.10.2026** direkt
online über das Onlinebewerbungsportal unter
www.cuxhaven.de/bewerbung

Für nähere Informationen stehen Herr von Ahnen, Leiter Agentur für Wirtschaftsförderung (Tel.: 04721 / 59 97 16) oder bei Fragen zum Bewerbungsverfahren Frau Echtermeyer, Abteilung Personalwesen, (Tel.: 04721 / 700 559) zur Verfügung.

