STARKE STADT.
STARKE ZUKUNFT.

STADT Cuxhaven

Wir suchen zum 01.02.2027 eine:

Sachbearbeitung (m/w/d)

im Aufgabengebiet Volkshochschule

(EG 6 TVöD-VKA)

Die Aufgaben umfassen im Wesentlichen:

- Verwaltungsmäßige und organisatorische Koordinierung des inneren Dienstbetriebes der VHS
- Publikumsverkehr und elektronische Datenerfassung
- Beratung von Teilnehmenden und Interessenten
- Steuerung und Überwachung der Abläufe in den Bereichen DaF/DaZ/Sprachen allgemein, 2. Bildungsweg, Kulturelle Bildung und Kreatives

Eine Änderung im Aufgabenzuschnitt bleibt vorbehalten.

Sie verfügen über:

- Eine abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder Kfm. für Büromanagement (m/w/d), Industriekaufmann (m/w/d), Bankkaufmann (m/w/d), Kfm. Spedition und Logistikdienstleistung (m/w/d), Groß- und Außenhandelskaufmann (m/w/d), Reiseverkehrskaufmann (m/w/d)

Wir erwarten:

- Einen sicheren Umgang mit MS Office und digitale Kompetenz
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Kommunikationsstärke und ausgeprägte Teamfähigkeit
- Strukturierte, effiziente und selbständige Arbeitsweise
- Dienstleistungsorientiertes Arbeitsverhalten
- Flexibilität und Belastbarkeit
- Freude am Umgang mit Menschen

Wir bieten:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Teilzeit (25 Std. / Woche)
- Eine **Eingruppierung nach EG 6 TVöD-VKA.** Das monatliche Bruttoentgelt beträgt derzeit mindestens 2.077,12 €. Dessen Höhe ist abhängig von der jeweiligen Stufenzuordnung.
- Attraktive, im öffentlichen Dienst übliche Leistungen und Jahressonderzahlung
- Ein interessantes abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld in einem positiven Arbeitsumfeld
- Angebote zur Gesundheitsförderung (u. a. Möglichkeit der Teilnahme am Firmensport-Programm der Fa. EGYM Wellpass)
- Dienstrad-Leasing in Zusammenarbeit mit der Fa. JobRad
- Zuschuss zum JobTicket
- Vorteile durch ein exklusives Mitarbeiter-Rabattportal

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen bitte bis zum **29. November 2026** direkt online über das Onlinebewerbungsportal unter

www.cuxhaven.de/bewerbung

Für nähere Informationen stehen Ihnen Frau Sennert, Abteilungsleitung - Tel.: 04721 / 700 70 590 oder bei Fragen zum Bewerbungsverfahren Frau Echtermeyer - Tel. 04721 / 700 559, Abteilung Personalwesen, zur Verfügung.