



# Kassenkraft (m/w/d)

im Museum „Windstärke 10“ in Teilzeit zu besetzen.

## Die Aufgaben umfassen im Wesentlichen:

- Kassierertätigkeit (Eintritt und Museumsladen)
- Aufsichtstätigkeit
- Betreuung von Sonderveranstaltungen
- Pflege Museumsshop
- Weiterer Einsatz im Museum bei Bedarf

## Sie verfügen über:

- Erfahrung im Umgang mit Kunden
- Erfahrungen im Kassenbereich
- Bereitschaft, zeitlich flexibel zu arbeiten (auch an Wochenenden und Feiertagen)
- Freundlicher und serviceorientierter Umgang mit den Gästen des Museums

## Wir bieten:

- Eine Vergütung nach **Entgeltgruppe 3 TVöD-VKA**
- Die wöchentliche Arbeitszeit beläuft sich auf 20 Stunden
- Generell wird durch das Museum ein Dienstplan erstellt
- Ein interessantes und abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld in einem positiven Arbeitsumfeld
- Ein kollegiales Team
- Angebote zur Gesundheitsförderung (u. a. Möglichkeit der Teilnahme am Firmensport-Programm der Fa. EGYM Wellpass)
- Dienstrad-Leasing in Zusammenarbeit mit der Firma JobRad
- Zuschuss zum JobTicket
- Vorteile durch ein exklusives Mitarbeiter-Rabattportal

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen werden bis zum **15. Juni 2024** direkt online erbeten über das Onlinebewerbungsportal unter

**[www.cuxhaven.de/bewerbung](http://www.cuxhaven.de/bewerbung)**

Zusätzliche Auskünfte erteilen Frau Dr. Wawrzinek, Leitung der Abteilung Museen und Stadtarchäologie, (Tel.: 04721 / 700 70 870) oder bei Fragen zum Bewerbungsverfahren Frau Wichers, Abteilung Personalwesen, (Tel.: 04721 / 700 557).