



Sachbearbeitung (m/w/d) im Aufgabengebiet Vollstreckung

zu besetzen.
(EG 9a TVöD-VKA)

Die Aufgaben umfassen im Wesentlichen:

- Bearbeitung eigener sowie fremder Vollstreckungsaufträge inkl. Recherchen und Beitreibung öffentlich-rechtlicher sowie privatrechtlicher Forderungen
- Durchführung von Vollstreckungsmaßnahmen zur Beitreibung öffentlich-rechtlicher sowie privatrechtlicher Forderungen im Außendienst
- Vertretung der Zahlstellenverwaltung

Eine Änderung im Aufgabenzuschnitt bleibt vorbehalten.

Sie verfügen über:

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) bzw. Kaufmann (m/w/d) für Büromanagement bzw. Rechtsanwalts- und Notarfachangestellter (m/w/d) bzw. Bankkaufmann (m/w/d) bzw. Finanzwirt (m/w/d)
- Sicherer Umgang mit MS Office und EDV (elektronische Aktenführung)
- Kenntnisse im öffentlich-rechtlichen Vollstreckungs-, Haushalts- und Kassenrecht, buchhalterische Kenntnisse oder die Bereitschaft sich o.g. schnellstmöglich anzueignen

Wir erwarten:

- Menschenkenntnis, Fähigkeit zum vorausschauenden Denken, besondere Entscheidungs- und Durchsetzungskraft
- Ausgeprägte Deeskalationsfähigkeit und Ausgeglichenheit, Konfliktfähigkeit,
- hohe Belastbarkeit, Kommunikationsfähigkeit
- Fähigkeit und Motivation, sich schnell in die Materie und eingesetzte EDV-Programme einzuarbeiten

Wir bieten:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit
- Eine Vergütung bis nach **Entgeltgruppe 9a TVöD-VKA** mit der Möglichkeit der Einstufung in eine der Qualifikation entsprechende Entwicklungsstufe und zusätzlicher Altersvorsorge des öffentlichen Dienstes (VBL)
- Gleitzeit und flexible Arbeitszeitmodelle
- Familienfreundliches Arbeiten und ein kollegiales Team
- Angebote zur Gesundheitsförderung (u. a. Möglichkeit der Teilnahme am Firmensport-Programm der Fa. EGYM Wellpass)
- Dienstrad-Leasing in Zusammenarbeit mit der Fa. JobRad
- Zuschuss zum JobTicket
- Vorteile durch ein exklusives Mitarbeiter-Rabattportal

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen bitte bis zum 15. Februar 2026 direkt online über das Onlinebewerbungsportal unter

www.cuxhaven.de/bewerbung

Für nähere Informationen steht Frau Hesse, Fachbereichsleitung Finanzen,
(Tel.: 04721 / 700 463) oder bei Fragen zum Bewerbungsverfahren Frau Echtermeyer, Abteilung Personalwesen,
(Tel.: 04721 / 700 559) zur Verfügung.