



Sachbearbeitung (m/w/d) im Aufgabengebiet Untere Wasserbehörde

zu besetzen.

(Entgeltgruppe 9a TVöD-VKA)

Die Aufgaben umfassen im Wesentlichen:

- Erledigung sämtlicher Verwaltungsaufgaben der Unteren Wasserbehörde im Zusammenhang mit dem Bau, Betrieb und der Stilllegung von Anlagen zum Umgang mit wassergefährdenden Stoffen, insbesondere:
 - Selbstständige Erstellung von (Gebühren-) Bescheiden und Genehmigungen sowie Ahndung von Verstößen
 - Prüfung der Anforderungen von Anlagen zum Umgang mit wassergefährdenden Stoffen und Überwachung der Anlagen, u.a. Durchführung von Eignungsfeststellungen
 - Eingabe und Datenpflege der Datenbestände mit EDV-Unterstützung
 - Kontakt mit dem Betreiber
- Einsatz bei Unfällen mit wassergefährdenden Stoffen und allgemeine Verunreinigungen
 - Kommunikation mit dem Verursacher
 - Allgemeine Verwaltungstätigkeit, wie z.B. Bescheiderstellung
 - Außendienst

Eine Änderung im Aufgabenzuschnitt bleibt vorbehalten.

Sie verfügen über:

- Eine abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)
- EDV - Kenntnisse

Wir erwarten:

- Führerschein der Klasse B ist wünschenswert
- Bürgerfreundlichkeit, Kommunikations- und Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft, selbstständiges Arbeiten sowie Konfliktfähigkeit
- Technisches Verständnis

Wir bieten:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit (39 Wochenstunden)
- Eine Besetzung wird zum nächstmöglichen Zeitpunkt angestrebt
- Eine Bezahlung bei entsprechender Qualifikation nach **Entgeltgruppe 9a TVöD-VKA** mit der Möglichkeit der Einstufung in eine der Qualifikation entsprechenden Entwicklungsstufe und zusätzlicher Altersversorgung des öffentlichen Dienstes (VBL)
- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem positiven Arbeitsumfeld
- Gleitzeit und flexible Arbeitszeitmodelle
- Familienfreundliches Arbeiten und ein kollegiales Team
- Angebote zur Gesundheitsförderung (u. a. Möglichkeit der Teilnahme am Firmensport-Programm der Fa. qualitrain)
- Dienstrad-Leasing in Zusammenarbeit mit der Firma Job-Rad
- Zuschuss zum Jobticket
- Vorteile durch ein exklusives Mitarbeiter-Rabattportal

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen bitte bis **zum 05. Oktober 2025** direkt online über das Onlinebewerbungsportal unter

www.cuxhaven.de/bewerbung

Für nähere Informationen stehen Herr Köhne, Leiter Fachbereich Bürgerservice, Ordnung und Katastrophenschutz, (Tel.: 04721 / 700 668) bzw. Frau Wojke, Abteilungsleiterin Fachbereich Wasserwirtschaft, Abfall und Katastrophenschutz (Tel.: 04721 / 700 830) oder bei Fragen zum Bewerbungsverfahren Frau Wichers, Abteilung Personalwesen, (Tel.: 04721 / 700 557) zur Verfügung.