



Sachbearbeitung (m/w/d)

mit Leitungsfunktion im Aufgabenbereich der Ausländerbehörde

(A 11 NBesG bzw. Entgeltgruppe 11 TVöD-VKA - bei entsprechender Qualifikation)

zu besetzen.

Die Aufgaben umfassen im Wesentlichen:

Die fachliche Leitung der Ausländerbehörde, sowie in diesem Zusammenhang die Bearbeitung von:

- Erteilungen, Verlängerungen und Versagungen von Aufenthaltstiteln und Duldungen
- Aufenthaltsbeendigungen, Ausweisungen und Abschiebungen
- Asyl- und Flüchtlingsangelegenheiten
- Visaverfahren

Eine Änderung im Aufgabenzuschnitt bleibt vorbehalten.

Sie verfügen über:

- Zugang zur Laufbahn der Fachrichtung Allgemeine Verwaltungsdienste der Laufbahngruppe 2 bzw.
- Einen abgeschlossenen Angestelltenlehrgang II

Wir erwarten:

- Teamfähigkeit und Kommunikationsfähigkeit
- Belastbarkeit und Konfliktfähigkeit
- Vorerfahrungen im Ausländer- und Asylrecht sind wünschenswert

Wir bieten:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit
- Eine Besoldung nach **A 11 NBesG** bzw. eine Vergütung bis nach **Entgeltgruppe 11 TVöD-VKA** mit der Möglichkeit der Einstufung in eine der Qualifikation entsprechende Entwicklungsstufe und zusätzlicher Altersvorsorge des öffentlichen Dienstes (VBL)
- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem positiven Arbeitsumfeld
- Gleitzeit und flexible Arbeitszeitmodelle
- Familienfreundliches Arbeiten und ein kollegiales Team
- Angebote zur Gesundheitsförderung (u. a. Möglichkeit der Teilnahme am Firmensport-Programm der Fa. qualitrain)
- Dienstrad-Leasing in Zusammenarbeit mit der Firma Job-Rad
- Zuschuss zum Job-Ticket

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen bitte bis **zum 10. November 2024** direkt online über das Onlinebewerbungsportal unter

www.cuxhaven.de/bewerbung

Für nähere Informationen stehen Herr Thomas, Leiter Abteilung Bürgerservice, (Tel.: 04721 / 700 719) oder bei Fragen zum Bewerbungsverfahren Frau Wichers, Abteilung Personalwesen, (Tel.: 04721 / 700 557) zur Verfügung.