



Sachbearbeitung (m/w/d) im Bereich Ordnungswidrigkeiten

unbefristet in Vollzeit (39 Std. / Woche) zu besetzen.
(EG 9a TVöD-VKA)

Die Aufgaben umfassen im Wesentlichen:

- Verfolgung und Ahndung von Ordnungswidrigkeiten nach der Verordnung über die sachliche Zuständigkeiten für die Verfolgung und Ahndung von Ordnungswidrigkeiten (ZustVO-OWi) sowie den städtischen Satzungen
- Prüfung von Einsprüchen hinsichtlich ihrer Zulässigkeit
- Ausarbeitung einer Entscheidung zu Vollstreckungsmaßnahmen
- Überwachung von Zahlungseingängen und Vollstreckungsmaßnahmen

Eine Änderung im Aufgabenzuschnitt bleibt vorbehalten.

Sie verfügen über:

- **Eine abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d), zum Rechtsanwalts- oder Notarfachangestellten (m/w/d) bzw. zum Justizfachangestellten (m/w/d)**
- EDV-Kenntnisse
- Kenntnisse in den Verfahren (H&H pro Doppik und AllgOwiG) sind wünschenswert
- Kenntnisse im OWiG (Gesetz über Ordnungswidrigkeiten) sind wünschenswert

Wir erwarten:

- Bürgerfreundlichkeit, Konfliktfähigkeit, Einsatzbereitschaft, selbstständiges Arbeiten sowie Kommunikations- und Teamfähigkeit

Wir bieten:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit (39 Std. / Woche)
- Ein interessantes, abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld in einem positiven Arbeitsumfeld
- Eingruppierung nach EG 9a TVöD-VKA mit der Möglichkeit der Einstufung in eine der Qualifikation entsprechenden Entwicklungsstufen
- Gleitzeit und flexible Arbeitszeitmodelle
- Familienfreundliches Arbeiten
- Zusätzliche Altersversorgung des öffentlichen Dienstes (VBL)
- Angebote zur Gesundheitsförderung (u. a. Möglichkeit der Teilnahme am Firmensport-Programm der Fa. EGYM Wellpass)
- Dienstrad-Leasing in Zusammenarbeit mit der Firma JobRad
- Zuschuss zum JobTicket
- Vorteile durch ein exklusives Mitarbeiter-Rabattportal

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen bitte bis **zum 01. Juni 2025** direkt online über das Onlinebewerbungsportal unter

www.cuxhaven.de/bewerbung

Für nähere Informationen stehen Frau Arendt, Rechtsreferat (Tel.-Nr.: 04721 / 700-602) oder bei Fragen zum Bewerbungsverfahren Frau Wichers, Abteilung Personalwesen (Tel.-Nr.: 04721 / 700-557) zur Verfügung.