



## Sachbearbeitung (m/w/d)

im gemeinsamen Vorzimmer

unbefristet und in Vollzeit zu besetzen.

(EG 6 TVöD-VKA)

### Die Aufgaben umfassen im Wesentlichen:

- Büroorganisation
- Selbstständige Korrespondenzerstellung sowie eigenständige Aktenführung
- Schreiben von Schriftstücken nach Diktat
- Anwendung von Finanzbuchhaltungsprogrammen
- Sitzungsvorbereitung und Ergebnisüberwachung der entsprechenden städtischen Gremien
- Eigenständige Überprüfung und Überwachung von Zahlungsflüssen, Geldeingängen und Abrechnungen von Tochtergesellschaften
- Mitwirkung bei der Erstellung von Berichten
- Selbstständige Überwachung von Zahlungsfristen bei Kostenfestsetzungsanträgen
- Fertigung von Mahnschreiben und Vollstreckungsanträgen an das Verwaltungsgericht
- Annahme von Ratenzahlungsanträgen, Aufnahme von Einsprüchen und Überwachung von Zahlungseingängen bei Erzwingungshaftverfahren (Abwesenheitsvertretung Ordnungswidrigkeiten)
- Rückstellungen für Prozesse

Eine Änderung im Aufgabenzuschnitt bleibt vorbehalten.

### Sie verfügen über:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum **Rechtsanwaltsfachangestellten (m/w/d)**
- Ein sicheres, dienstleistungsorientiertes Auftreten
- Eine sichere Anwendung der MS-Office-Produkte (Word, Excel, Outlook, PowerPoint)

### Wir bieten:

- Einen Arbeitsvertrag in Vollzeit (derzeit 39 Wochenstunden)
- Eine Bezahlung bei entsprechender Qualifikation bis nach Entgeltgruppe **6 TVöD-VKA** mit der Möglichkeit der Einstufung in eine der Qualifikation entsprechenden Entwicklungsstufe
- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Zusätzliche Altersversorgung des öffentlichen Dienstes (VBL)
- Gleitzeit und flexible Arbeitszeitmodelle
- Angebote zur Gesundheitsförderung (u. a. Möglichkeit der Teilnahme am Firmensport-Programm der Fa. qualitrain)

Die Stadt Cuxhaven ist das größte anerkannte Nordseeheilbad Deutschlands. Die reizvolle Lage sowie attraktive Sport-, Kultur-, Freizeit- und Schulangebote verleihen der Stadt einen hohen Wohn- und Freizeitwert (Yachthafen, Tennisplätze, Golfplatz, Anlagen für Reitsport usw.). Bei der Suche nach einer Wohnung sind wir Ihnen gerne behilflich.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen bitte bis zum 21. Mai 2022 direkt online über das Onlinebewerbungsportal unter

**[www.cuxhaven.de/bewerbung](http://www.cuxhaven.de/bewerbung)**

Für nähere Informationen stehen Frau Mewe, stellv. Leiterin des Rechtsreferates, (Tel.: 04721 / 700 601) oder Frau Strate, Leiterin des Büros des Oberbürgermeisters, (Tel.: 04721 / 700 607) oder bei Fragen zum Bewerbungsverfahren Frau Kerstin Wichers, Abteilung Personalwesen, (Tel.: 04721 / 700 557) zur Verfügung.