

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Sachbearbeitung (m/w/d) im Aufgabengebiet - Ausländerbehörde -

(EG 6 TVöD-VKA)

Die Aufgaben umfassen im Wesentlichen:

- Aktenmäßige Erfassung der Ausländer (m/w/d)
- Überprüfung der Ausländer (m/w/d) nach dem Freizügigkeitsgesetz
- Erteilung/Verlängerung von Aufenthaltstiteln
- Prüfung von Verpflichtungserklärungen (Einladungen)
- Eingabe der Datenübermittlungen (Austausch mit dem Bürgerbüro)

Eine Änderung im Aufgabenzuschnitt bleibt vorbehalten.

Sie verfügen über:

- **Eine abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder ein erfolgreich absolvierter Angestelltenlehrgang 1 oder**
- Eine abgeschlossene Ausbildung zum Rechtsanwalts- und Notarfachangestellten (m/w/d) oder eine abgeschlossene Ausbildung zum Kaufmann (m/w/d) für Büromanagement

Wir erwarten:

- Belastbarkeit und Konfliktfähigkeit
- Bürgerfreundliches Verhalten
- Bereitschaft zur Weiterbildung und zum Besuch der einschlägigen Fortbildungsmaßnahmen

Wir bieten:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit
- Eine Besetzung wird zum nächstmöglichen Zeitpunkt angestrebt
- Eine Vergütung nach **Entgeltgruppe 6 TVöD-VKA** mit der Möglichkeit der Einstufung in eine der Qualifikation entsprechende Entwicklungsstufe und zusätzlicher Altersvorsorge des öffentlichen Dienstes (VBL)
- Gleitzeit und flexible Arbeitszeitmodelle
- Angebote zur Gesundheitsförderung (u. a. Möglichkeit der Teilnahme am Firmensport-Programm der Fa. EGYM Wellpass)
- Dienstrad-Leasing in Zusammenarbeit mit der Fa. JobRad
- Zuschuss zum JobTicket
- Vorteile durch ein exklusives Mitarbeiter-Rabattportal

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen bitte bis **zum 03. Mai 2026** direkt online über das Onlinebewerbungsportal unter

www.cuxhaven.de/bewerbung

Für nähere Informationen stehen Ihnen Herr Thomas, Abteilungsleitung Bürgerservice,
(Tel.: 04721 / 700 719) oder Frau Echtermeyer, Abteilung Personalwesen,
(Tel.: 04721 / 700 559) zur Verfügung.

