



# Sachbearbeitung (m/w/d)

(EG 6 TVöD-VKA)

im Bereich Rechnungswesen, Zeitmanagement und Beschaffung der Gebäudereinigung.

## Die Aufgaben umfassen im Wesentlichen:

- Kassen- und Rechnungswesen für den Bereich der öffentlichen Gebäude
- Verbrauchsdatenerfassung
- Beschaffung des Reinigungsmaterials und der Reinigungsmaschinen, Bedarfsermittlung, Lagerhaltung
- Betreuung der Arbeitszeiterfassung/ Urlaubsplanung (ca. 110 Mitarbeitende)
- Mitwirkung bei der Organisation des Reinigungsdienstes

Eine Änderung im Aufgabenzuschnitt bleibt vorbehalten.

## Sie verfügen über:

- Eine **abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d), bzw. vergleichbare kaufmännische Ausbildung**
- Gute EDV-Kenntnisse - Word, Excel, Outlook
- Respektvoller Umgang mit Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen
- Teamfähigkeit
- Eine Fahrerlaubnis der Klasse B
- Bereitschaft zur Nutzung des privaten PKW für dienstliche Zwecke (es stehen bei der Stadt Cuxhaven auch Dienst-PKW und Diensträder zur Verfügung)

## Wir bieten:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit (derzeit 39 Wochenstunden)
- Eine Bezahlung bei entsprechender Qualifikation bis nach **Entgeltgruppe 6 TVöD-VKA** mit der Möglichkeit der Einstufung in eine der Qualifikation entsprechenden Entwicklungsstufe
- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem positiven Arbeitsumfeld
- Zusätzliche Altersversorgung des öffentlichen Dienstes (VBL)
- Gleitzeit und flexible Arbeitszeitmodelle
- Angebote zur Gesundheitsförderung (u. a. Möglichkeit der Teilnahme am Firmensport-Programm der Fa. qualitrain)

Die Stadt Cuxhaven ist das größte anerkannte Nordseeheilbad Deutschlands. Die reizvolle Lage sowie attraktive Sport-, Kultur-, Freizeit- und Schulangebote verleihen der Stadt einen hohen Wohn- und Freizeitwert (Yachthafen, Tennisplätze, Golfplatz, Anlagen für Reitsport usw.). Bei der Suche nach einer Wohnung sind wir Ihnen gerne behilflich.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen bitte bis **zum 28. August 2022** direkt online über das Onlinebewerbungsportal unter

[www.cuxhaven.de/bewerbung](http://www.cuxhaven.de/bewerbung)

Für nähere Informationen stehen Herr Michael Bock, Abteilungsleitung Grundstücks- und Gebäudemanagement, (Tel.: 04721 / 700 513) oder bei Fragen zum Bewerbungsverfahren Frau Kerstin Wichers, Abteilung Personalwesen, (Tel.: 04721 / 700 557) zur Verfügung.