



Sachbearbeitung (m/w/d) im Aufgabengebiet - Rechnungswesen

(EG 5 TVöD-VKA)

Die Aufgaben umfassen im Wesentlichen:

- Bearbeitung von Eingangsrechnungen
- Fertigen von Ausgangsrechnungen
- Beschaffung von Büromaterial

Eine Änderung im Aufgabenzuschnitt bleibt vorbehalten.

Sie verfügen über:

- **Eine abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder über einen Angestelltenlehrgang I oder über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z.B. Bürkaufmann (m/w/d), Industriekaufmann (m/w/d))**

Wir erwarten:

- Fach- und Praxiskenntnisse im Bereich der Kommunalverwaltung
- Fachkenntnisse zu MS Office, MS Word und MS Excel
- Eine sichere schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit

Wir bieten:

- Einen **auf zwei Jahre befristeten Arbeitsvertrag in Teilzeit (20 Std. / Woche)**
- Eingruppierung bei entsprechender Qualifikation nach EG 5 TVöD - VKA mit der Möglichkeit der Eingruppierung in eine der Qualifikation entsprechende Entwicklungsstufe
- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem positiven Arbeitsumfeld
- Zusätzliche Altersversorgung des öffentlichen Dienstes (VBL)
- Gleitzeit und flexible Arbeitszeitmodelle
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Angebote zur Gesundheitsförderung (u. a. Möglichkeit der Teilnahme am Firmensport-Programm der Fa. qualitrain)

Die Stadt Cuxhaven ist das größte anerkannte Nordseeheilbad Deutschlands. Die reizvolle Lage sowie attraktive Sport-, Kultur-, Freizeit- und Schulangebote verleihen der Stadt einen hohen Wohn- und Freizeitwert (Yachthafen, Tennisplätze, Golfplatz, Anlagen für Reitsport usw.).
Bei der Suche nach einer Wohnung sind wir Ihnen gerne behilflich.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen bitte bis **zum 19. März 2023** direkt online über das Onlinebewerbungsportal unter

www.cuxhaven.de/bewerbung

Für nähere Informationen stehen Frau Petra Mückler-van Zon (Tel.: 04721 / 700 70 611) oder bei Fragen zum Bewerbungsverfahren Frau Kerstin Wichers, Abteilung Personalwesen, (Tel.: 04721 / 700 557) zur Verfügung.