



Sachbearbeitung (m/w/d)

im Aufgabengebiet Poststelle, Beschaffung und zentrale Dienste zu besetzen.

(EG 6 TVöD-VKA - bei entsprechender Qualifikation)

Die Aufgaben umfassen im Wesentlichen:

- Zentrale Postein- und ausgangsstelle (Bearbeitung sämtlicher Posteingänge einschl. elektronischer Post, Vorbereitung der papiergebundenen Eingänge für die Scanstelle zur Digitalisierung der Eingangspost)
- Verwaltung der Dienstfahrzeuge für die allg. Verwaltung
- Hausverwaltung (Regelung der Beflagung der städtischen Gebäude, Verwaltung d. von der allg. Verwaltung genutzten Gebäude u. Räume einschl. elektronischer Schließanlage)
- Veranlagung des Rundfunkgebührenbeitrags für die Gesamtverwaltung sowie dessen innerbetriebliche Verrechnung
- Veranlagung der Künstlersozialabgabe für die Gesamtverwaltung (Abführen der Vorausleistungen an die Künstlersozialkasse; innerbetriebliche Verrechnung; Beratung der Fachdienststellen über die Abgabepflicht)
- Rechnungsstellung und Anordnung für Verkäufe aus dem Kantinenbetrieb
- Vertretung der 1. Sachbearbeitung in dem Sachgebiet

Eine Änderung im Aufgabenzuschnitt bleibt vorbehalten.

Sie verfügen über:

- Eine abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) bzw. einer vergleichbaren kaufmännischen Ausbildung

Wir erwarten:

- Gute bis sehr gute Kenntnisse im Haushaltsrecht und Kassenanordnungswesen
- Sie haben Freude daran, eigenständig und -verantwortlich tätig zu sein
- Sie arbeiten organisiert und im Team, sind kommunikativ
- Interesse an der Digitalisierung der Poststelle

Wir bieten:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit
- Eine Vergütung nach **EG 6 TVöD-VKA** mit der Möglichkeit der Einstufung in eine der Qualifikation entsprechende Entwicklungsstufe
- Zusätzliche Altersversorgung des öffentlichen Dienstes (VBL)
- Ein interessantes und abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld in einem positiven Arbeitsumfeld
- Gleitzeit und flexible Arbeitszeitmodelle
- Familienfreundliches Arbeiten und ein kollegiales Team
- Angebote zur Gesundheitsförderung (u. a. Möglichkeit der Teilnahme am Firmensport-Programm der Fa. qualitrain / EGYM Wellpass)

Die Stadt Cuxhaven ist das größte anerkannte Nordseeheilbad Deutschlands. Die reizvolle Lage sowie attraktive Sport-, Kultur-, Freizeit- und Schulangebote verleihen der Stadt einen hohen Wohn- und Freizeitwert (Yachthafen, Tennisplätze, Golfplatz, Anlagen für Reitsport usw.). Bei der Suche nach einer Wohnung sind wir gerne behilflich.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen bitte bis **zum 26. November 2023** direkt online über das Onlinebewerbungsportal unter **www.cuxhaven.de/bewerbung**

Für nähere Informationen steht Herr Nintzel, Leiter der Abteilung Allgemeine Verwaltung und Organisation, (Tel.: 04721 / 700 581) oder bei Fragen zum Bewerbungsverfahren Frau Wichers, Abteilung Personalwesen, (Tel.: 04721 / 700 557) zur Verfügung.