STARKE STADT.
STARKE ZUKUNFT.

STADT Cuxhaven

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:

Sachbearbeitung (m/w/d)

im Aufgabengebiet Zivilschutz

(EG 9c TVöD-VKA)

Die Aufgaben umfassen im Wesentlichen:

- Konzeptionelle Planung zum Thema Zivilschutz
- Planung- und Weiterentwicklung von Vorsorge- und Einsatzkonzepten
- Planung und Aufstellung von Sonderplänen
- Organisation, Durchführung und Auswertung von Übungen
- Abstimmung der Schnittstellen im Hinblick auf Belange des Zivil- und Katastrophenschutzes

Eine Änderung im Aufgabenzuschnitt bleibt vorbehalten.

Sie verfügen über:

- Einen erfolgreich abgeschlossenen Angestelltenlehrgang II
- Fahrerlaubnis der Klasse B

Wir erwarten:

- Gute EDV-Kenntnisse – Word, Excel, Outlook
- Teamfähigkeit, hohes Verantwortungsbewusstsein
- Weitgehende Selbstständigkeit
- Bereitschaft zu dienstlichen Einsätzen außerhalb des Gleitzeitrahmens
- Bereitschaft den privaten Pkw gegen Kostenerstattung für dienstliche Zwecke einzusetzen
- Besitz einer Fahrerlaubnis C/CE wünschenswert

Wir bieten:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit (39 Std./Woche)
- Eine Eingruppierung nach **EG 9c TVöD-VKA.** Das monatliche Bruttoentgelt beträgt derzeit mindestens 4.010,72 €. Dessen Höhe ist abhängig von der jeweiligen Stufenzuordnung.
- Attraktive, im öffentlichen Dienst übliche Leistungen und Jahressonderzahlung
- Ein interessantes abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld in einem positiven Arbeitsumfeld
- Angebote zur Gesundheitsförderung (u. a. Möglichkeit der Teilnahme am Firmensport-Programm der Fa. EGYM Wellpass)
- Dienstrad-Leasing in Zusammenarbeit mit der Fa. JobRad
- Zuschuss zum JobTicket
- Vorteile durch ein exklusives Mitarbeiter-Rabattportal

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen bitte bis zum **22. November 2026** direkt online über das Onlinebewerbungsportal unter

www.cuxhaven.de/bewerbung

Für nähere Informationen stehen Ihnen Herr Köhne, Fachbereichsleitung - Tel.: 04721 / 700 668 und Frau Wojke, Abteilungsleitung - Tel.: 04721 / 700 830 oder bei Fragen zum Bewerbungsverfahren Frau Echtermeyer - Tel.: 04721 / 700 559, Abteilung Personalwesen, zur Verfügung.