Dein Weg.
Deine Chance.

STADT Cuxhaven

Wir bilden aus

zum

Fachangestellten (m/w/d)

für Medien- und Informationsdienste

Fachrichtung Archiv

STADT Cuxhaven

Das Berufsbild

Du interessierst dich für Geschichte und möchtest diese bewahren?
Dann ist die **Ausbildung zum Fachangestellten (m/w/d) für Medien- und Informations-dienste mit der Fachrichtung Archiv** bei der Stadt Cuxhaven genau das Richtige für dich!

Als Fachangestellter (m/w/d) im Archiv übernimmst, ordnest, erschließt und pflegst du Archivgut. Dazu gehören z. B. Akten, Fotos, Plakate, Karten, Urkunden Zeitungen, Bücher, AV-Medien und digitale Unterlagen. Du sorgst dafür, dass diese Dokumente dauerhaft erhalten bleiben und leicht auffindbar sind. Außerdem berätst du Nutzerinnen und Nutzer und bearbeitest Anfragen.

Der Beruf als Fachangestellter (m/w/d) für Medien und Informationsdienste stellt einen **anerkannten Ausbildungsberuf** nach Berufsbildungsgesetz (BBiG) dar.

STADT Cuxhaven

Einstellungsvoraussetzungen

- mind. **mittlerer Schulabschluss** (Realschule)
- gute Kenntnisse in **Deutsch** (mind. Sprachniveau C1) und **Englisch**
- gute **Allgemeinbildung**
- gute schriftliche und mündliche **Ausdrucksfähigkeit**
- Interesse an **Geschichte** und am Umgang mit unterschiedlichen **Medien**

Was dir außerdem noch hilft:

- Sorgfalt & Ausdauer
- Ordnungssinn & Organisationskompetenz
- Zuverlässigkeit & Verantwortungsbewusstsein
- IT Kenntnisse (u. a. MS Office)
- Engagement
- Freude am Umgang mit Menschen
- Team- und Kommunikationsfähigkeit

STADT Cuxhaven

Ausbildungsverlauf - Allgemein

Die Ausbildungszeit beträgt **drei Jahre** und beginnt **jeweils am 01. August jeden Jahres**.

Sie besteht aus folgenden Hauptteilen:

- **Theorie:** Blockunterricht an der Multi Media Berufsschule in Hannover
- **Praxis:** Einsatz im Stadtarchiv Cuxhaven sowie Praktika

Ausbildungsverlauf - Theorie

Der **Ausbildungsverlauf** der Theorie findet wie folgt statt:

- **Berufsschule**

Der theoretische Teil der Ausbildung findet an der Multi-Media-Berufsschule in Hannover statt. Der Unterricht erfolgt im Blockunterricht, gemeinsam mit anderen Fachrichtungen (z. B. der Fachrichtung Bibliothek).

Der Unterricht ist in verschiedene Lernfelder gegliedert, wie z. B.:

- Herstellen und Gestalten von Informationsdiensten
- Pflege und Bearbeitung von Medienbeständen
- Recherche, Aufbereitung und Bereistellung von Informationen und Medien
- Aneignen von Medienkompetenz
- Erfassung und systematische Erschließung von Medien und Informationen

Ausbildungsverlauf - Praxis

Die **praktische Ausbildung** findet überwiegend im Stadtarchiv Cuxhaven statt und vermittelt dir vielfältige Einblicke in die Aufgabenbereiche des Berufsbildes.

Zu den **typischen Tätigkeiten** gehören unter anderem:

- Übernahme von Archivalien
- Ordnung und Verzeichnung von Archivalien
- Maßnahmen zur Bestandserhaltung
- Mitarbeit im Benutzungsdienst
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben
- Unterstützung in der Öffentlichkeitsarbeit

Ausbildungsverlauf - Praxis

Zur Abrundung der praktischen Ausbildung absolvierst du außerdem **verschiedene Praktika**, teilweise auch außerhalb von Cuxhaven, zum Beispiel:

- in der Stadtbibliothek
- im Niedersächsischen Landesarchiv (z. B. Stade)
- in Kreisarchiven, kirchlichen Archiven, in Archiven von Hochschulen bzw. Forschungseinrichtungen oder in wissenschaftlichen Bibliotheken

Prüfungsleistungen

Folgende **Prüfungsleistungen** müssen erbracht werden:

- **Berichtsheft**
  Während der gesamten Ausbildungszeit wird ein Berichtsheft geführt. Darin werden die täglichen Aufgaben und Erfahrungen aus den Praxisphasen dokumentiert.
- **Zwischenprüfung**
  Nach etwa 1 ½ Jahren findet die Zwischenprüfung statt. Sie besteht aus einem schriftlichen Teil und ist in höchstens 180 Minuten durchzuführen.
- **Abschlussprüfung**
  Am Ende der Ausbildung wird die Abschlussprüfung abgelegt. Sie umfasst einen schriftlichen Teil mit drei Klausuren (2 x 120 Minuten, 1 x 90 Minuten) und einen praktischen Teil (Prüfungsgespräch).

Ausbildungsvergütung

Die Höhe der **Vergütung** ist durch den Tarifvertrag für Auszubildende des öffentlichen Dienstes geregelt und ist wie folgt nach Lehrjahren gestaffelt:

- **1. Ausbildungsjahr** **1.368,26 € brutto monatlich**
- **2. Ausbildungsjahr** **1.418,20 € brutto monatlich**
- **3. Ausbildungsjahr** **1.464,02 € brutto monatlich**

Darüber hinaus werden eine **Jahressonderzahlung** und ein monatlicher Zuschuss zu den **vermögenswirksamen Leistungen** gewährt.

STADT Cuxhaven

Was dich bei uns erwartet!

- **ein Abschluss in einem anerkannten Ausbildungsberufes nach Berufsbildungsgesetz (BBiG)**
- ein erfahrenes Team, das dich unterstützt und begleitet
- **flexible Arbeitszeiten**
- eine attraktive Ausbildungsvergütung
- **vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten**
- Spannende Praktika u. a. in der Stadtbibliothek, im Landesarchiv oder in anderen Archiven
- **Angebote zur Gesundheitsförderung (wie z. B.: EGYM Wellpass Firmenfitness)**
- Zuschuss zum Jobticket
- **Vorteile durch ein exklusives Mitarbeiter-Rabattportal**
- Ausstattung mit einem Dienstlaptop

und vieles mehr!!!

STADT Cuxhaven

Noch Fragen?

Für **Fragen zum Bewerbungsverfahren** steht dir zur Verfügung:

Liana Reschke
Tel: 04721 / 700 560
E-Mail: Ausbildung@cuxhaven.de

Für **fachliche Rückfragen** steht dir zur Verfügung:

Lars Schmidt
Tel: 04721 / 70 832
E-Mail: Lars.Schmidt@cuxhaven.de

Haben wir dein Interesse geweckt?

Jetzt bewerben und durchstarten!

Bewirb dich ganz einfach online mit deinem Smartphone, Tablet, Laptop o. ä. auf unserem Bewerbungsportal:

www.cuxhaven.de/bewerbung

Mit Medien arbeiten, Menschen begeistern - werde Teil der Stadt Cuxhaven!
Wir freuen uns auf dich!

STADT Cuxhaven