

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Kassenkraft (m/w/d)
im Bereich Museum "Windstärke 10"
(EG 4 TVöD-VKA)

Die Aufgaben umfassen im Wesentlichen:

- Kassiertätigkeit (Eintritt und Museumsladen)
- Aufsichtstätigkeit
- Betreuung von Sonderveranstaltungen
- Pflege Museumsshop
- Weiterer Einsatz im Museum nach Bedarf

Eine Änderung im Aufgabenzuschnitt bleibt vorbehalten.

Wir erwarten:

- Erfahrung im Umgang mit Kunden
- Erfahrungen im Kassenbereich
- Bereitschaft, zeitlich flexibel zu arbeiten (auch an Wochenenden und Feiertagen)
- Freundlicher und serviceorientierter Umgang mit den Gästen des Museums

Wir bieten:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Teilzeit (15 Std. / Woche) - generell wird durch das Museum ein Dienstplan erstellt
- Eine Besetzung wird zum nächstmöglichen Zeitpunkt angestrebt
- Eine Vergütung bis nach **Entgeltgruppe 4 TVöD-VKA** mit der Möglichkeit der Einstufung in eine der Qualifikation entsprechende Entwicklungsstufe und zusätzlicher Altersvorsorge des öffentlichen Dienstes (VBL)
- Gleitzeit und flexible Arbeitszeitmodelle
- Angebote zur Gesundheitsförderung (u. a. Möglichkeit der Teilnahme am Firmensport-Programm der Fa. EGYM Wellpass)
- Dienstrad-Leasing in Zusammenarbeit mit der Fa. JobRad
- Zuschuss zum JobTicket
- Vorteile durch ein exklusives Mitarbeiter-Rabattportal

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen bitte bis **zum 23.08.2026** direkt
online über das Onlinebewerbungsportal unter

www.cuxhaven.de/bewerbung

Für nähere Informationen stehen Ihnen Frau Brantzky, stellv. Leitung der Abteilung Museen und
Stadtarchäologie (Tel.: 04721 / 700 70 851) oder bei Fragen zum Bewerbungsverfahren Frau
Echtermeyer, Abteilung Personalwesen, (Tel.: 04721 / 700 559) zur Verfügung

